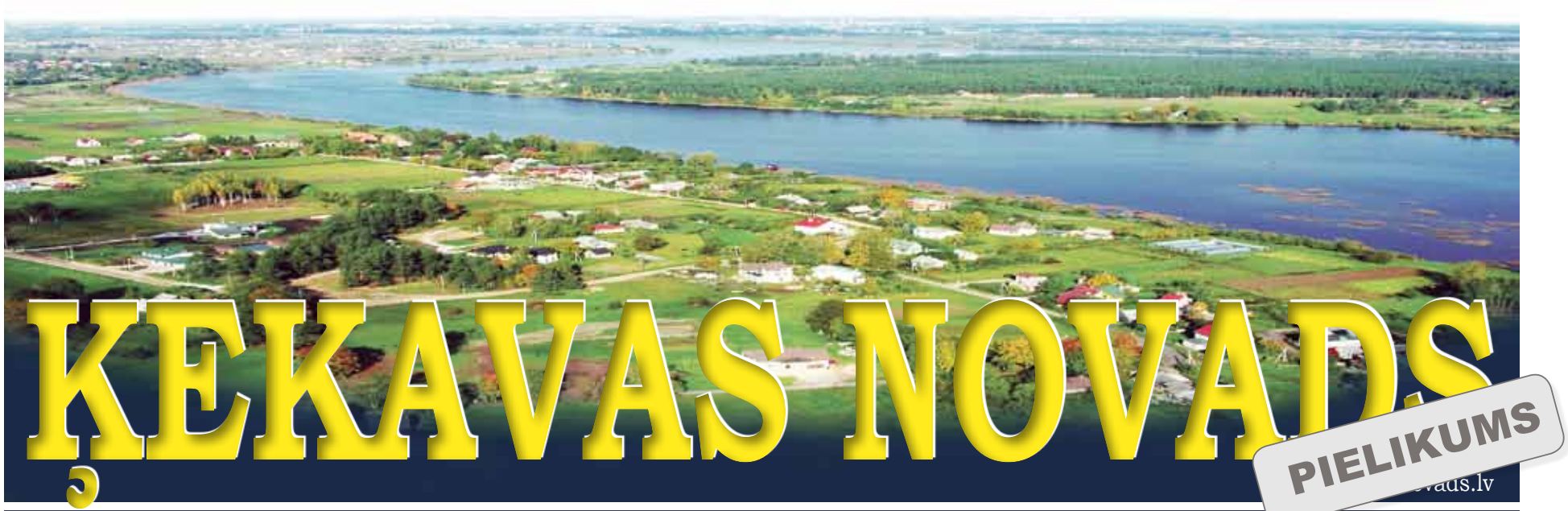


Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • 2010. gada 10. augusts • Nr. 08 (131)

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 27. aprīļa sēdes Lēmumu Nr. 2. § 2.7. (protokols Nr. 11)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 16/2010

Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadīšanu pašvaldības kanalizācijas tīklā

Izdots saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 11. punktu

1. Lietoto terminu skaidrojums

1.1. *Notekūdeņi* − ražošanas notekūdeņi, saimnieciskie notekūdeņi, kas radušies publiskās un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vietās; lietus notekūdeņi, kas tiek novadīti pašvaldības kanalizācijas tīklos.

1.2. *Pakalpojumu sniedzējs* − komersants, kas sniedz sabiedriskos pakalpojumus ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē.

1.3. *Kanalizācijas pakalpojumu lietotājs* − juridiska persona, kas izmanto pakalpojumu sniedzēja nodrošinātos kanalizācijas pakalpojumus.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Noteikumi nosaka obligātas prasības visām juridiskām personām, kas ir kanalizācijas pakalpojumu lietotājas un kas novada notekūdeņus pašvaldības kanalizācijas tīklos.

2.2. Ķekavas novada ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji (turpmāk tekstā − *Pakalpojumu sniedzējs*) kontrolē noteikumu prasību ievērošanu.

3. Pašvaldības kanalizācijas tīklā novadāmo notekūdeņu raksturojums

3.1. Pašvaldības kanalizācijas tīklā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

3.1.1. Ķekavas pagastā - saskaņā ar Rīgas domes 2002. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 22 *Noteikumi par notekūdeņu novadīšanu pilsētas kanalizācijas tīklā* un 1. pielikumu noteiktajām prasībām, Baložu pilsētā un Daugmales pagastā - saskaņā ar 2. pielikumu;

3.1.2. kuri nenodara kaitējumu pagasta kanalizācijas tīklam un būvēm;

3.1.3. kuri nav bīstami pašvaldības kanalizācijas tīklus apkalpojošā personāla veselībai;

3.1.4. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var novadīt pašvaldības kanalizācijas tīklos, un, kuru attīrīšana ir iespējama bioloģiskās attīrīšanas iekārtās un kuri atbilst šādām prasībām:

3.1.4.1. temperatūra nepārsniedz 40° C;

3.1.4.2. pH ir robežās no 6,5 līdz 9,0;

3.1.4.3. piesārņojošo vielu saturs nepārsniedz daudzumu, kas norādīts noteikumu pielikumā.

3.2. Pašvaldības kanalizācijas tīklā aizliegts novadīt notekūdeņus, kas satur:

3.2.1. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos pašvaldības kanalizācijas tīklā;

3.2.2. bioloģiski nedegradējamas sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV) un citas piesārņojošās vielas virs Pielikumā Nr. 1 un Pielikumā Nr. 2 minētās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas;

3.2.3. skābes un citas vielas, kas var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

3.2.4. radioaktīvas vielas;

3.2.5. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis (lielos apjomos) un citas vielas, kas var veicināt pagasta kanalizācijas tīkla aizsērēšanu;

3.2.6. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus;

3.2.7. naftas produktus:

3.2.8. eļļas un taukus daudzumos, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

3.2.9. koncentrētus šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus u.tml.

4. Notekūdeņu novadīšanas kontrole

4.1. Kanalizācijas pakalpojumu lietotājiem jāievēro šādas prasības:

4.1.1. jāorganizē notekūdeņu nogulšņu droša glabāšana un to savlaicīga izvešana;

4.1.2. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma jebkurā diennakts laikā jāatļauj pakalpojumu sniedzēja pārstāvjiem iepazīties ar kanalizācijas pakalpojumu lietotāja kanalizācijas tīklu un būvju darbību, kā arī pārbaudīt šo noteikumu prasību izpildi;

4.1.3. jāiesniedz Pakalpojumu sniedzējam kanalizācijas pakalpojumu lietotāja ūdenssaimniecības pasi vai ūdensvada un kanalizācijas tīklu shēmas, kā arī visi nepieciešamie aprēķini un dati;

4.1.4. nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā.

4.2. Pakalpojumu sniedzējs nosaka notekūdeņu paraugu noņemšanas vietas (kontrolakas) atbilstoši kanalizācijas tīklu shēmai, saskaņojot to ar kanalizācijas Pakalpojumu lietotāju.

4.3. Pakalpojumu sniedzējs nosaka notekūdeņu paraugu noņemšanas periodiskumu un kārtību atbilstoši analīžu nepieciešamībai un tehniskajām iespējām.

4.4. Pakalpojumu sniedzējs nosaka, kādas piesārņojošās vielas tiks noteiktas notekūdeņu ķīmiskajās analīzēs, izveidojot attiecīgu šo vielu sarakstu.

4.5. Notekūdeņu ķīmiskās analīzes veic notekūdeņu kontroles laboratorija.

4.6. Kanalizācijas Pakalpojumu lietotājam ir tiesības noņemt paralēlu paraugu atbilstoši notekūdeņu noņemšanas metodikai un veikt analīzes neatkarīgā akreditētā laboratorijā.

4.7. Notekūdeņu analīžu rezultāti ir spēkā līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus.

4.8. Pakalpojumu sniedzējs veic atkārtotu notekūdeņu pārbaudi, pamatojoties uz kanalizācijas Pakalpojumu lietotāja iesniegumu, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

4.8.1. likvidēti iemesli, kas rada palielinātu piesārņojošo vielu daudzumu notekūdeņos;

4.8.2. samaksāts par atkārtotas notekūdeņu analīzes veikšanu;

4.8.3. Par notekūdeņu, kuros piesārņojošo vielu koncentrācija pārsniedz noteikto normu (Pielikums Nr. 1, Pielikums Nr. 2) novadīšanu novada kanalizācijas tīklā, kanalizācijas pakalpojumu lietotājam Pakalpojumu sniedzējs aprēķina dabas resursu nodokli saskaņā ar *Dabas resursu nodokļa likuma* 5. pielikumu.

4.8.4. Nodoklis tiek aprēķināts, ņemot vērā piesārņojošo vielu koncentrāciju notekūdeņos un mēneša laikā novadīto notekūdeņu daudzumu. Nodoklis tiek aprēķināts par 3 (trīs) mēnešiem, pamatojoties uz vienas pārbaudes analīžu rezultātiem.

4.8.5. Ja tiek konstatēts, ka piesārņojošo vielu daudzums notekūdeņos pārsniedz noteikto normu, kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs samaksā par veiktajām analīzēm un par papildus veiktajiem darbiem notekūdeņu attīrīšanai.

5. Maksas aprēķināšana par notekūdeņu novadīšanu pašvaldības kanalizācijas tīklā

5.1. Kanalizācijas pakalpojumu tarifs par notekūdeņu novadīšanu pašvaldības kanalizācijas tīklā tiek apstiprināts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas lēmumu.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotāja vainas dēļ Pakalpojumu sniedzējam tiek aprēķināts dabas resursu nodoklis par virsnormatīvo ūdeņu piesārņojumu, tad Pakalpojumu lietotājs apmaksā Pakalpojumu sniedzējam radītos zaudējumus saskaņā ar līgumu starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju.

5.3. Ja tiek konstatēts, ka piesārņojošo vielu daudzums notekūdeņos pārsniedz noteikto normu, kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs samaksā par veiktajām analīzēm.

6. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

6.1. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75. pantu.

6.2. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi:

6.2.1. Ķekavas novada Pašvaldības policijas darbinieki;

6.2.2. Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis.

6.3. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.

6.4. Sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par Pakalpojumu sniedzēja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo saistošo noteikumu neievērošanu adresējami Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

7. Citi nosacījumi

7.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr. 5/2008 *Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadīšanu pagasta kanalizācijas tīklā.*

7.2. Līdz jaunā tarifa apstiprināšanai sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā, Baložu pilsētā ir spēkā ar Rīgas rajonu pašvaldību sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumu noteiktais tarifs un Ķekavas pagastā ar Baložu pilsētas, Olaines pilsētas, Olaines pagasta, Mārupes pagasta un Salaspils novada Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumu noteiktais tarifs.

7.3. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads*. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads.*

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 1.§ 1.2. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 23/2010

Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma *Par nodokļiem un nodevām* 12. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka nodevas par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošana publiskās vietās samaksas kārtību.

2. Nodevas objekts un likme:

Nodevas objekts	**Likme** (lati dienā)
1.1. Sporta sacensību sarīkošana Ķekavas novada teritorijā	10.00
1.2. Izklaides pasākumu un atrakciju sarīkošana uz atklāta laukuma Ķekavā, Valdlaučos, Baložos, Titurgā dienas laikā	10.00
1.3. Izklaides pasākumu un atrakciju sarīkošana citās novada vietās dienas laikā	5.00
1.4. Koncertu, uzvedumu, diskotēku un atrakciju sarīkošana nakts laikā	20.00
1.5. Atsevišķu īslaicīgu atrakciju vai izklaides pasākumu sarīkošana pašvaldības organizētajos publiskajos pasākumos (gadatirgi, sporta svētki, izstādes u.c.)	1.00 stundā

4. Izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošana notiek šiem pasākumiem paredzētajās vietās ar pašvaldības izpilddirektora atļauju.

5. Nodevas maksātāji ir fiziskās un juridiskās personas, kuras rīko izklaidējoša rakstura pasākumus Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

6. Iesniegumu par atļaujas saņemšanu nodevas maksātājs iesniedz Ķekavas novada pašvaldībā.

7. Nodeva apmaksājama pilnā apmērā pirms pasākuma sarīkošanas.

8. Nodeva netiek maksāta par:

1.1. valsts institūciju sarīkotajiem pasākumiem, kuri tiek finansēti no valsts budžeta;

1.2. pašvaldības izklaidējošajiem pasākumi;

1.3. pasākumiem labdarības mērķiem.

9. Nodeva maksājama Ķekavas novada pašvaldības kasē vai ar pārskaitījumu saskaņā ar izsniegto rēķinu.

10. Nodeva tiek ieskaitīta Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžetā.

11. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ķekavas pagasta pašvaldības 2005. gada 15. jūlija saistošie noteikumi Nr. 3/2005 (prot. Nr. 9, 3.1.§), Baložu pilsētas domes 2000. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 5/2000 (prot. Nr. 4, 24§) un Daugmales pagasta padomes 1997. gada 17. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 (prot. Nr. 8, 4§).

Domes priekšsēdētājs R.Jurķis

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 20. maija sēdes Lēmumu Nr. 9. § 9.1. (protokols Nr.12)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 21/2010

Par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu atvieglojumu piešķiršanu

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu un likuma *Par nekustamā īpašuma nodokli* 5. panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanas kārtību atsevišķām maksātāju kategorijām Ķekavas novadā.

2. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojums tiek piemērots ar nākamo maksājuma termiņu.

II. Atsevišķām maksātāju kategorijām noteiktie atvieglojumi

3. Maznodrošinātām personām piešķir atvieglojumu 50 procentu apmērā no aprēķinātās nodokļa summas par to periodu, kurā nodokļa maksātājs atbilst maznodrošinātas personas statusam, attiecībā uz vienģimenes un divģimeņu dzīvojamām mājām, daudzdzīvokļu mājām (to daļām) neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, nedzīvojamo ēku daļām, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana un kuras (kuru daļas) netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai.

4. Černobiļas atomelektrostacijas (Černobiļas AES) avārijas seku likvidācijas dalībniekiem piešķir atvieglojumu 50 procentu apmērā no aprēķinātās nodokļa summas attiecībā uz vienģimenes un divģimeņu dzīvojamām mājām, daudzdzīvokļu mājām (to daļām) neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, nedzīvojamo ēku daļām, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana un kuras (kuru daļas) netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai.

5. Saimnieciskās darbības veicējiem – komercsabiedrībām – piešķir atvieglojumu 25 procentu apmērā no aprēķinātās nodokļa summas par ēkām, kurās tiek veikta saimnieciskā darbība kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2006. gada 15. decembra regulas Nr. 1998/2006 par Līguma 87. un 88. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam nosacījumus.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība un pievienojamie dokumenti

6. Lēmumu piešķirt vai atteikt maksātājam nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu pieņem Ķekavas novada Dome.

7. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu noteikumu 4. un 5. punktā norādītajām maksātāju kategorijām piešķir, ja par viena nekustamā īpašuma objektu aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa apmērs taksācijas gadā pārsniedz 40 latus un:

7.1. Maksātājam – Černobiļas AES avārijas seku likvidācijas dalībniekam:

7.1.1. nav nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma parādu par iepriekšējiem maksājumu periodiem;

7.1.2. noteikumu 4. punktā norādītais nekustamā īpašuma nodokļa objekts ir īpašumā vai valdījumā vismaz piecus gadus;

7.1.3. persona nav noslēgusi uztura līgumu.

7.2. Maksātājam – komercsabiedrībai:

7.2.1. nav nekustamā īpašuma un citu nodokļu maksājumu parādu;

7.2.2. tās juridiskā adrese un saimnieciskās darbības veikšanas vieta atrodas Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

7.2.3. vismaz 50% no tās darbiniekiem ir Ķekavas novada teritorijā deklarēti vairāk par trim mēnešiem.

8. Nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam motivēts iesniegums par atvieglojuma piešķiršanu nākamajā maksājumu termiņā un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz Ķekavas novada pašvaldībā ne vēlāk kā trīs dienas līdz nākamā maksājuma termiņa iestāšanās dienai.

9. Iesniegumam pievieno īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinošu dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu) un:

9.1. noteikumu 3. punktā norādītās personas apliecina, ka īpašumā nenotiek saimnieciskā darbība;

9.2. noteikumu 4. punktā norādītās personas apliecina Černobiļas AES avārijas seku likvidācijas dalībnieka statusu un faktu, ka īpašumā nenotiek saimnieciskā darbība un nav noslēgts uztura līgums;

9.3. noteikumu 5. punktā norādītās personas:

9.3.1. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu un darbinieku skaitu;

9.3.2. deklarāciju, ka kopējais *de minimis* atbalsts, ko saimnieciskās darbības veicējs ir saņēmis, nepārsniedz Eiropas Komisijas 2006. gada 15. decembra regulas Nr. 1998/2006 par Līguma 87. un 88. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 2. panta 2. punktā noteikto augšējo robežu.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 1.§ 1.3. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 24/2010

Nodeva par tirdzniecību publiskās vietās

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma *Par nodokļiem un nodevām* 12. panta pirmās daļas 4. punktu, MK 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 *Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību* 7. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka nodevas par tirdzniecību publiskās vietās samaksas kārtību.

2. Nodevas objekts un likme (skatīt tabulu).

4. Tirdzniecība notiek tam paredzētajās publiskajās vietās ar pašvaldības izpilddirektora atļauju.

5. Nodevas maksātāji ir fiziskās un juridiskās personas, kuras veic tirdzniecību Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

6. Iesniegumu par atļaujas saņemšanu nodevas maksātājs iesniedz Ķekavas novada pašvaldībā.

7. Nodeva apmaksājama pilnā apmērā pirms tirdzniecības uzsākšanas.

8. Ķekavas novada teritorijā deklarētās personas, kas tirgo pašaudzētu lauksaimniecības produkciju, nodevu maksā 50% apmērā.

9. Nodeva maksājama Ķekavas novada pašvaldības kasē vai ar pārskaitījumu saskaņā ar izsniegto rēķinu.

10. Nodeva tiek ieskaitīta Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžetā.

11. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Ķekavas pagasta pašvaldības 2005. gada 15. jūlija saistošie noteikumi Nr. 4/2005 (prot. Nr. 9, 3.1.§), Baložu pilsētas domes 2000. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 3/2000 (prot. Nr. 4, 24.§) un Daugmales pagasta padomes 1997. gada 17. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 (prot.Nr.8, 4.§).

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Nodevas objekts	**Likme** (lati dienā par tirdzniecības vietas 1m²)	**Likme mēnesī**
1.1. **Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību**		
1.1.1. ar izmantošanai pārtikā paredzētiem augkopības, lopkopības, biškopības un svaigiem zvejas produktiem nelielos apjomos	0.50	10.00
1.1.2. ar grieztiem ziediem, zariem, puķu un dārzeņu stādiem, sēklām, gumiem, sīpoliem, dēstiem	0.30	6.00
1.1.3. ar savvaļas augiem, ogām, sēnēm, riekstiem un savvaļas ziediem	0.25	5.00
1.1.4. ar mājas apstākļos ražotiem pārtikas produktiem no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas	0.50	10.00
1.1.5. ar eglītēm un zariem Ziemassvētku laikā	1.00	-
1.2. **Pašvaldības nodeva par tirdzniecību gadatirgos un izbraukuma tirdzniecības vietās**		
1.2.1. ar pašu izgatavotiem mākslas priekšmetiem, lietišķās mākslas un daiļamatniecības izstrādājumiem	0.50	-
1.2.2. ar pašu izaudzētiem augļiem, dārzeņiem, ogām, stādiem, dēstiem un ziediem	0.30	-
1.2.3. ar rūpnieciski ražotām pārtikas precēm	0.50	-
1.2.4. ar rūpnieciski ražotām nepārtikas precēm	0.70	-
1.2.5. sabiedriskajai ēdināšanai	0.70	-
1.2.6. ar alkoholiskajiem dzērieniem, ieskaitot alu	1.50	-
1.2.7. ar tabakas izstrādājumiem	1.20	-

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 1.§ 1.4. (prot. Nr.13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 25/2010

Nodeva par domes un pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma *Par nodokļiem un nodevām* 12. panta pirmās daļas 1. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka nodevas par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanas samaksas kārtību.

2. Nodevas objekts un likme (skatīt tabulu).

3. Nodevas maksātāji ir fiziskās un juridiskās personas, kuras saņem attiecīgos dokumentus.

4. Nodeva apmaksājama pilnā apmērā pirms dokumentu saņemšanas.

5. Dokumentus un to kopijas bez maksas izsniedz tiesībsargājošajām iestādēm un citām valsts un pašvaldību institūcijām un amatpersonām.

6. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām lēmums pieņemts, lēmumu saņem izraksta veidā no domes sēdes protokola bez maksas.

7. Dokumentus un to kopijas bez maksas izsniedz bezdarbniekiem, pensionāriem, invalīdiem un politiski represētajām personām.

8. Nodeva maksājama Ķekavas novada pašvaldības kasē vai ar pārskaitījumu saskaņā ar izsniegto rēķinu.

9. Nodeva tiek ieskaitīta Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžetā.

10. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Ķekavas pagasta pašvaldības 2005. gada 15. jūlija saistošie noteikumi Nr. 4/2005 (prot. Nr. 9, 3.1.§), Baložu pilsētas domes 2000. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 3/2000 (prot. Nr. 4, 24. §) un Daugmales pagasta padomes 1997. gada 17. jūlija saistošie noteikumi Nr.1 (prot. Nr. 8, 4.§).

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Nodevas objekts	Likme (Ls)
1.1. Atkārtoti pieprasīti domes sēžu protokolu izraksti un kopijas, protokolu pielikumu kopijas	1.00 (par lapu)
1.2. Domes sēžu protokolu izraksti un kopijas, protokolu pielikumu kopijas	1.00 (par lapu)
1.3. Arhīva dokumenti	1.50 (par lapu)
1.4. Izziņa par piekrišanu zemes iegūšanai īpašumā	10.00
1.5. Izziņa par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem	10.00
1.6. Izziņas par dzīvesvietu un ģimenes sastāvu	1.00 (par lapu)
1.7. Izziņas un dokumenti par nekustamo īpašumu	1.00 (par lapu)
1.8. Dzimtsarakstu nodaļas arhīva izziņas (tajā skaitā izziņas par reģistra neesamību arhīvā)	2.00
1.9. Arhīva izziņa no kapsētu reģistra	2.00
1.10. Citas likumā norādītās izziņas	1.00
1.11. Raksturojumi un rekomendācijas	5.00
1.12. Citi pašvaldības domes izstrādātie oficiālie dokumenti	1.00 (par lapu)

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 2. § 2.14. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 28/2010

Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 16. punktu, 43. panta pirmās daļas 11. punktu un 43. panta trešo daļu

1. Lietoto terminu skaidrojums

1.1. *Pakalpojumu sniedzējs* — komersants, kurš ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus.

1.2. *Pakalpojumu lietotājs* – ir fiziska vai juridiska persona, kura ir noslēgusi līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdens un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu.

1.3. *Blakusklients* — ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs, kas saņem šos pakalpojumus, izmantojot Pakalpojumu sniedzēja jau esoša Pakalpojumu lietotāja iekšējos vai pagalma tīklus, šķērsojot cita īpašnieka zemi, kā arī noslēdz līgumu ar Pakalpojumu lietotāju par šo pakalpojumu lietošanu.

1.4. *Notekūdeņi* — ražošanas notekūdeņi, kas radušies uzņēmējdarbības un ražošanas vietās un nav klasificējami kā sadzīves vai lietus notekūdeņi, sadzīves notekūdeņi, ja tie radušies publiskās un dzīvojamās ēkās un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vietās dažādu fizioloģisko, higiēnas un sadzīves darbību dēļ, un lietus notekūdeņi, ja tie tiek novadīti kanalizācijas tīklā.

1.5. *Pagaidu ūdensvada tīkli* — tīkli, kuri izbūvēti būvniecības vajadzībām uz būvniecības laiku un kuri tiek demontēti līdz pamatbūvju pieņemšanai ekspluatācijā.

1.6. *Verifikācija* — ūdens patēriņa mērinstrumentu atbilstības noteikšana normatīvajiem aktiem.

1.7. *Segtie darbi* — būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas.

1.8. *Tīklu apkalpošanas robežu akts* — Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja vai Pakalpojumu lietotāja un Blakusklienta sastādīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra puse.

1.9. *Ūdens patēriņa starpība* — starpība, kas veidojas starp Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošā mājas kopējā ūdens patēriņa skaitītāja uzrādīto, dzīvojamai mājai piegādāto ūdens daudzumu un mājas dzīvokļos un neapdzīvojamās telpās (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju uzrādīto summāro ūdens patēriņa daudzumu, no kura atskaitīts ūdens patēriņš dzīvokļos bez skaitītājiem, fiksētie ūdens zudumi

mājā, kā arī ūdens patēriņš mājas koplietošanas vajadzībām.

1.10. *Pievienošanās vieta:*

▪ ūdensvadam – noslēgumarmatūra, kura atrodas uz novada ūdensvada;

▪ kanalizācijai – ielas skataka, kurā Pakalpojumu lietotāja kanalizācijas vads pievienots novada kanalizācijas vadam.

1.11. *Pievienošanās maksa* – maksa par pievienošanos novada ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, ko Pakalpojumu lietotājs maksā Pakalpojumu sniedzējam.

1.12. *Darbības zona* – ar pašvaldības lēmumu noteikta Pakalpojumu sniedzēja apkalpojamā teritorija.

1.13. *Šķidrie sadzīves atkritumi- notekūdeņi no dzīvojamām mājām, kas nav pieslēgtas centralizētajai kanalizācijai (septiķi, izsmeļamās bedres).*

2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Šie noteikumi nosaka savstarpējās attiecības starp pašvaldības ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem un pašvaldības ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietotājiem, kā arī norēķinu kārtību par šiem pakalpojumiem un pievienošana pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas tīklam.

2.2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kas ir pašvaldības ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietotāji, un ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem pašvaldībā. Attiecas arī uz objektiem ar izsmeļamajām bedrēm notekūdeņiem)

2.3. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

2.3.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.3.2. dzeramā ūdens piegāde un realizācija, nodrošinot ūdens spiedienu ūdensvada tīklā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un novada teritoriju perspektīvajiem ūdenssaimniecības attīstības plāniem;

2.3.3. notekūdeņu savākšana, pieņemšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām vai notekūdeņu spiedvadam; notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.3.4. pašvaldības ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, ieskaitot hidrantu, uzturēšana

2.3.5. pievienošanās maksu, ko nosaka Pakalpojumu sniedzējs, saskaņojot to ar kapitāldaļu turētāja pārstāvi, 100 % apmērā izlietot ūdensvadu un kanalizācijas sistēmas infrastruktūras attīstībai.

2.4. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā ietilpst Pakalpojumu sniedzēja valdījumā vai īpašumā esošie ūdensvada būves un tīkli, pievadi, saimnieciskās kanalizācijas būves un tīkli, ēku izvadi līdz tīklu apkalpošanas robežu aktā noteiktajai pievienošanās vietai.

2.5. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā ūdens patēriņa skaitītāju šahtas un kanalizācijas kontrolakas) tiek ekspluatētas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju pievienošana pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas tīklam

3.1. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošam saimnieciskās kanalizācijas tīklam obligāti jāpievienojas:

3.1.1. izstrādājot detālplānojumu novada teritorijā uz ziemeļiem no valsts autoceļa A5 un Daugmales pagastā līdz 1km attālumam no Daugmales ciemata centralizētajiem kanalizācijas tīkliem;

3.1.2. jaunbūvēm un rekonstruējamiem objektiem, saskaņā ar ūdensvada un kanalizācijas tīklu īpašniekam izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;

3.1.3. esošiem objektiem ciemos un pilsētā, kur ir ūdensapgādes sistēmas un kuru vietējā kanalizācijas sistēma neatbilst tehniskajām prasībām, radot ekoloģisku kaitējumu apkārtējai videi;

3.1.4. ražošanas un sabiedriski nozīmīgām ēkām visā novada teritorijā; ja nav iespējams pieslēgties (attālums līdz pieslēguma vietai lielāks kā 3 km rādiusā), jāierīko centralizēta vietējā attīrīšana, apvienojoties vairākiem īpašumiem;

3.1.5. esošiem objektiem 1(viena) gada laikā pēc centralizēto kanalizācijas tīklu izbūves.

3.2. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Maģistrālo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve tiek veikta saskaņā ar teritoriālo plānojumu, novada ūdenssaimniecības attīstības programmu un novada pašvaldības lēmumiem.

3.4. Akceptētā vai saskaņotā būvprojekta derīguma termiņš saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Ja projekts šajā laikā nav īstenots, tas atkārtoti jāiesniedz izvērtēšanai būvvaldē. Atkārtoti saskaņojot projektu, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs noteikt jaunas prasības.

3.5. Uzbūvētajām vai rekonstruētajām ūdensvada un kanalizācijas būvēm jāatbilst pašvaldības būvvaldē apstiprinātajai tehniskai shēmai vai tehniskajam projektam un Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un prasībām. Iespējamās atkāpes no shēmas vai būvprojekta jāsaskaņo atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

3.6. Ja nepieciešams augstāks ūdens spiediens par normatīvos paredzēto, Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem drīkst ierīkot vietējās ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas, saskaņojot ar Pakalpojumu sniedzēju;

3.7. Izbūve, pievienošana un no jauna izbūvētu vai rekonstruētu tīklu nodošanas kārtība Pakalpojumu sniedzējam :

3.7.1. ūdensvada pievadu, kanalizācijas izvadu pievienošanās vietas tīkliem izbūvi veic Pakalpojuma sniedzējs. Ūdens skaitītāju uzstādīšanu un pievadu būvniecību apmaksā Pakalpojuma lietotājs;

3.7.2. pirms ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodošanas Pakalpojumu sniedzējam, ūdensvada tīklu hidraulisko pārbaudi, dezinfekciju, skalošanu, kanalizācijas cauruļvadu televīzijas inspekciju (caurskati) veic Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem atbilstoši būvnormatīvam, piedaloties Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim;

3.7.3. pēc ūdensvada un kanalizācijas būvniecības darbu pabeigšanas, piedaloties Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim, tiek sastādīts akts par objekta gatavību pievienošanai ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un objekts tiek pievienots tīkliem. Visa izpilddokumentācija, hidraulisko un tehnisko pārbaužu akti, dezinfekcijas un analīžu rezultāti - 1 (viens) eksemplārs tiek nodots Pakalpojumu sniedzējam, viens eksemplārs – Pakalpojumu lietotājam;

3.7.4. no jauna uzbūvētās vai rekonstruētās ūdensvada un kanalizācijas būves nodošana ekspluatācijā notiek saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (MK noteikumi nosaka komisijas sastāvu, kuru nav iespējams papildināt);

3.7.5. ūdensvada izmantošana pirms būves nodošana ekspluatācijā iespējama tikai saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un ja uzstādīts pagaidu ūdens patēriņa mērītājs. Ūdens mērītājs jāuzstāda saskaņā ar šo noteikumu 4.2., 4.3. punktiem un 6. daļas noteikumiem;

3.7.6. nododot ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves Pakalpojumu sniedzēja bilancē atbilstoši šo noteikumu 2.4. punktam, pasūtītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

3.7.6.1. izpilddokumentāciju (rasējumus, shēmas, topogrāfij u grafiskā un digitālā formā) un saskaņotu projektu;

3.7.6.2. aktus par segtajiem darbiem, aktus par hidrauliskajām un tehniskajām pārbaudēm, aktus par ūdensvada tīklu skalošanu un hlorēšanu, kā arī ūdens analīžu rezultātus;

3.7.6.3. grāmatvedības izziņu par ūdensvada un kanalizācijas tīklu, kurus paredzēts nodot Pakalpojumu sniedzēja bilancē, izmaksām un tehniskajiem rādītājiem (izbūves gads, garums, diametrs, materiāls). Šāda izziņa nav jāiesniedz pasūtītājiem, kuri ir fiziskās personas;

3.7.6.4. aktu par ūdens patēriņa skaitītāja mezglu pārbaudi;

3.7.6.5. dokumentus, kas apliecina apgrūtinājumu ierakstīšanu zemesgrāmatā, ja bilancē nododamie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves apgrūtina kādu nekustamo īpašumu.

3.7.7. Pakalpojumu sniedzēja bilancē netiek pieņemti:

3.7.7.1. ēku ūdensvada un kanalizācijas iekšējie tīkli;

3.7.7.2. objekti, kuri iebūvēti Pakalpojumu lietotāja būvē un kuri atdalīti atsevišķi vienam objektam;

3.7.7.3. dzīvojamās mājās iebūvētās ūdens spiediena paaugstināšanas stacijas;

3.7.7.4. ražotņu kanalizācijas tīkli, attīrīšanas ietaises un pārsūknēšanas stacijas un ūdensvadi;

3.7.7.5. pagaidu ūdensvada tīkli;

3.7.7.6. lietus ūdens novadīšanas sistēmas.

3.8. Kārtību, kādā Pakalpojumu sniedzēju bilancē nododami agrāk izbūvētie, ekspluatācijā nodotie tīkli, katrā konkrētajā gadījumā nosaka Ķekavas novada pašvaldība vai tās deleģēta institūcija.

3.9. Pakalpojumu lietotājs pēc būvniecības pabeigšanas ir pilnīgi atbildīgs par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju uzturēšanu līdz to nodošanai Pakalpojumu sniedzēja bilancē. Aizliegts tos izmantot ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanai līdz līguma noslēgšanai ar Pakalpojumu sniedzēju.

4. Līguma noslēgšanas kārtība, ūdens patēriņa un notekūdeņu daudzuma uzskaite, norēķinu kārtība un patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumos

4.1. Līguma noslēgšanas kārtība:

4.1.1. lai ūdensvada un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs kļūtu par Pakalpojumu sniedzēja klientu, Pakalpojumu lietotājam jānoslēdz līgums par pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu. Jaunbūvētiem un rekonstruētiem objektiem līgums jānoslēdz pirms ūdens vadu un/vai kanalizācijas tīklu ekspluatācijas uzsākšanas. Iesniedzamos dokumentus līguma noslēgšanai nosaka Pakalpojumu sniedzējs;

4.1.2. Pakalpojumu sniedzējs nosaka nepieciešamo ūdens patēriņa skaitītāju daudzumu un to tipus atkarībā no paredzamā ūdens patēriņa. Skaitītāja izmēru nosaka sertificēts projektētājs tīklu projektēšanas laikā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.3. ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas robežu akts starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

4.1.4. slēdzot jaunu līgumu ar fiziskām vai juridiskām personām, kurām ir parādi par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt saistību izpildes nodrošinājumu (naudas summas iemaksu), ņemot par pamatu viena mēneša vidējo patērētā un novadītā ūdens apjomu. Nodrošinājums tiek uzskaitīts kā garantijas summa, ar kuru netiek segti tekošie rēķini.

4.2. Pakalpojumu lietotāja patērētā ūdens daudzuma uzskaite:

4.2.1. katram Pakalpojumu lietotājam ir pienākums uzstādīt ūdens skaitītāju. Ūdens skaitītāju uzstādīšanu apmaksā Pakalpojuma lietotājs;

4.2.2. ūdens daudzumu, ko patērē Pakalpojumu lietotājs, nosaka pēc ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem. Skaitītāju maiņas vai pārbaudes gadījumā, vai plombas bojājuma gadījuma tiek sastādīts akts par skaitītāju rādījumiem, piedaloties Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim;

4.2.3. ūdens patēriņa skaitītāju rādījumus nolasa Pakalpojumu lietotājs un līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā paziņo tos Pakalpojumu sniedzējam;

4.2.4. ja Pakalpojumu lietotājs līgumā noteiktajā termiņā neinformē par ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, ūdens patēriņu nosaka pēc vidējā patēriņa iepriekšējos trīs mēnešos;

4.2.5. saņemto pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt uz ievadiem kontrolskaitītājus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojuma lietotājam.

4.3. Notekūdeņu uzskaite:

4.3.1. centralizētajā kanalizācijas tīklā ieplūstošo notekūdeņu daudzumu nosaka pēc notekūdeņu uzskaites rādījumiem, bet, ja tādu nav, no ūdens daudzuma, ko ņem no pašvaldības ūdensvada, saskaņā ar ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem;

4.3.2. Pakalpojumu lietotāji, kuriem ir savi vietējie ūdens apgādes avoti un kuri notekūdeņus novada kanalizācijas tīklos, notekūdeņu uzskaiti nosaka, noslēdzot līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju;

4.3.3. gadījumos, kad dzeramais ūdens tiek iekļauts ražojamās produkcijas sastāvā un netiek novadīts novada kanalizācijā, notekūdeņu uzskaiti nosaka, noslēdzot līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju;

4.3.4.Pakalpojuma lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā tiek ietverts tas atmosfēras nokrišņu daudzums, kurš nonāk novada kanalizācijas tīklā no Pakalpojuma lietotāja teritorijas. Tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

4.4. Norēķinu kārtība par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem:

4.4.1. maksu par patērēto ūdeni un notekūdeņu novadīšanu nosaka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem;

4.4.2. par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu izmaiņām Pakalpojumu sniedzējs informē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem;

4.4.3. Pakalpojumu lietotājs samaksā rēķinu par patērēto ūdeni un novadītajiem notekūdeņiem līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju noteiktajā laikā un kārtībā;

4.4.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir nokavējis līgumā noteikto samaksas termiņu, viņam jāmaksā līgumsods līgumā noteiktajā apmērā;

4.4.5. pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā viena mēneša laikā no saņemšanas dienas. Iesniegtās pretenzijas neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā līgumā noteiktajā laikā. Pamatotu pretenziju gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu;

4.4.6. ja līgums tiek lauzts pēc vienas vai otras puses iniciatīvas, Pakalpojumu lietotājam jāveic pilnīgs norēķins viena mēneša laikā par izmantotajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem;

4.4.7. pamatojoties uz Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, par mājas koplietošanas vajadzībām patērēto, bet kanalizācijā nenovadīto ūdens daudzumu, Pakalpojumu sniedzējs rēķinā iekļauj tikai maksu par ūdens piegādi.

4.5. Patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumā:

4.5.1. ja ir bijusi patvaļīga pieslēgšanās pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā; ja skaitītāja nav — atkarībā no ūdens ņemšanas vietu skaita un normatīvajos aktos noteiktajiem maksimālajiem normatīviem trīskāršā apmērā. Ja pieslēguma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pakalpojumi bez atļaujas izmantoti vienu mēnesi;

4.5.2. ja ūdens bez atļaujas tiek lietots no ugunsdzēšanas hidranta, patērētā ūdens daudzumu aprēķina atkarībā no hidranta caurteces spējas un ūdens tecēšanas ātruma - 1,5 m sekundē par visu hidranta izmantošanas laiku. Ja šis laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka hidrants bez atļaujas lietots vienu mēnesi;

4.5.3. ja ir patvaļīgi mainīta ūdens patēriņa skaitītāja pievienošanas shēma, noņemtas vai bojātas plombas, veikta mehāniska iedarbība uz ūdens patēriņa skaitītāju, samazinot tā rādījumus, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā. Ja šī pārkāpuma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pārkāpums noticis vienu mēnesi iepriekš;

4.5.4. ja skaitītājs nav verificēts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ūdens patēriņu vienam mēnesim nosaka pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa; nākamajos mēnešos ūdens patēriņu aprēķina pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa, piemērojot koeficientu 2.

5. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievienošana blakus esošā īpašuma ūdensvadam un kanalizācijai

5.1. Ja objektu nav iespējams tieši pievienot pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut pievienot objekta ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu saskaņā ar šiem noteikumiem, jau esoša Pakalpojumu lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem aiz Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošā ūdens patēriņa skaitītāja, kā arī šķērsojot cita īpašnieka zemi, ja:

5.1.1. pievienošanās rakstiski saskaņota ar Pakalpojumu lietotāju un zemes īpašnieku;

5.1.2. pievienošana nepasliktina ūdens piegādi citiem Pakalpojumu lietotājiem;

5.1.3. sastādīts tīklu apkalpošanas robežu akts.

5.2. Būvniecības process veicams saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

5.3.Par objekta pievienošanas projekta saskaņošanu ar zemes īpašnieku un objekta īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem ir atbildīgs būvprojekta vadītājs.

5.4. Blakusklients par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu slēdz līgumu ar Pakalpojumu lietotāju.

6. Ūdens patēriņa skaitītāji

6.1. Pakalpojumu sniedzējam un Pakalpojumu lietotājam atkarībā no tā, kura valdījumā (īpašumā) atrodas ūdens patēriņa skaitītāji, par saviem līdzekļiem ir jānodrošina šādu prasību izpilde:

6.1.1. "B" precizitātes klasei atbilstošu ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšana ūdensvada pievados. Gadījumā ja skaitītāju nav iespējams uzstādīt horizontāli, tad „B" klases uzskaites precizitātes nodrošināšanai jāierīko augstākas „C" klases skaitītājs.

6.1.2. ūdens patēriņa skaitītāju pārbaude un verifikācija.

6.2. Pakalpojumu lietotājam jāievēro šādi noteikumi:

6.2.1. jāuztur ūdens patēriņa skaitītāja atrašanās vietās (telpās, šahtā) tīrība un kārtība (aizliegta nepiederošu priekšmetu uzglabāšana);

6.2.2. pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma jānodrošina pieeja ūdens patēriņa skaitītājam tā stāvokļa pārbaudei un rādījumu nolasīšanai;

6.2.3. jāaizsargā ūdens patēriņa skaitītāja mezgls no aizsalšanas;

6.2.4. par saviem līdzekļiem ik pēc četriem gadiem jāveic ūdens patēriņa skaitītāju verifikācija,

ja ir uzstādīts netīrumu uztvērējs pirms skaitītāja, un ik pēc diviem gadiem, ja netīrumu uztvērējs pirms skaitītāja nav uzstādīts.

6.3. Ja Pakalpojumu lietotājam radušās šaubas par Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošo ūdens patēriņa skaitītāju rādījumu pareizību, viņš ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzējam tos pārbaudīt. Ja pārbaudē ūdens patēriņa skaitītāja rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo, pārbaudes izdevumus sedz Pakalpojumu lietotājs, bet, ja pārsniedz pieļaujamo normu — ūdens patēriņa skaitītāju nomaina Pakalpojumu sniedzējs par saviem līdzekļiem. Pieļaujamo kļūdu nosaka Latvijas nacionālais metroloģijas centrs.

6.4. Ja pēc Pakalpojumu lietotāja ierosinājuma veiktajā pārbaudē (verificēšanā) Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošais mājas kopējais ūdens patēriņa skaitītājs tiek atzīts par nederīgu, Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, samazinot/palielinot nākamā norēķinu mēneša rēķina summu atbilstoši ūdens patēriņa starpībai pēdējā norēķina mēnesī pirms ūdens skaitītāja verificēšanas.

7. Ūdens piegādes pārtraukšana un kanalizācijas atvienošana

7.1. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un pārtraukt notekūdeņu novadīšanu atsevišķiem Pakalpojumu lietotājiem vai rajoniem bez iepriekšēja brīdinājuma:

7.1.1. ja pārtraukta elektroenerģijas piegāde sūkņu stacijām;

7.1.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai;

7.1.3. dabas katastrofas laikā;

7.1.4. ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklu avārijas laikā.

7.2. Pakalpojumu sniedzējam jādara viss iespējamais, lai ūdens piegādes piespiedu pārtraukums būtu iespējami īss.

7.3. Ja Pakalpojumu lietotājs nenovērš savā īpašumā vai valdījumā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu bojājumus, kas ietekmē ūdensapgādi pārējiem Pakalpojumu lietotājiem vai nodara kaitējumu citam īpašumam, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojumu sniegšanu, brīdinot Pakalpojumu lietotāju piecas diennaktis iepriekš.

7.4. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pārtraukumiem ūdens piegādē un notekūdeņu novadīšanā, ja Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir bojāti.

7.5. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi plānotā remonta laikā Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu lietotāju informē ne vēlāk kā piecas diennaktis iepriekš.

7.6. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot lietotāju piecas darbdienas iepriekš, šādos gadījumos:

7.6.1. Pakalpojuma lietotājs ar savu darbību vai bezdarbību traucē vai kavē pakalpojuma sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensvada vai kanalizācijas ierīcēm, kā arī kontrolierīcēm (piemēram, ūdens skaitītāja);

7.6.2. Pakalpojuma lietotājs nesniedz ūdens patēriņa uzskaitei nepieciešamās ziņas;

7.6.3. Pakalpojuma lietotājs ir bojājis vai patvaļīgi regulējis kontrolierīces;

7.6.4. Pakalpojuma lietotājs neievēro noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas režīmu;

7.6.5. Pakalpojuma lietotājs patvaļīgi pievienojis jaunas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, kā arī ierīkojis nesaskaņotu pieslēgumu, kas neatbilst hidrauliskajiem vai citiem tehniskajiem parametriem.

7.7. Ja ir publicēta oficiāla informācija par Pakalpojumu lietotāja – juridiskās personas – maksātnespējas procesa, bankrota procedūras vai likvidācijas procesa sākšanu, sabiedrisko Pakalpojumu sniedzējs, Pakalpojumu lietotāju rakstiski brīdinot 30 dienas iepriekš, ir tiesīgs pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus. Atkārtoti lietotājs tiek rakstiski brīdināts trīs darbdienas pirms pakalpojuma pārtraukšanas. Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs informē pašvaldību par radušos situāciju.

7.8. Ja Pakalpojumu lietotājs nemaksā par dzīvojamās telpās saņemtajiem pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs var samazināt sniegtā pakalpojuma apjomu līdz Pasaules Veselības organizācijas noteiktajām minimālajām sanitārajām normām – 25 litri ūdens uz vienu personu diennaktī, par to sastādot attiecīgu aktu. Pakalpojuma sniegšana samazinātā apjomā neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no pienākuma samaksāt par patērēto ūdeni.

7.9. Pilnīga ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana vai ierobežošana pieļaujama vienīgi gadījumos, ja netiek traucēta šo pakalpojumu sniegšana citiem Pakalpojumu lietotājiem, kuri pilda līguma noteikumus.

7.10. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu atjauno pēc saistību pilnīgas nokārtošanas triju darbdienu laikā pēc tam, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis vai parakstījis saistību izpildi apliecinošu dokumentu.

7.11. Pakalpojumu lietotājs sedz kanalizācijas pakalpojumu pārtraukšanas un ūdensapgādes samazināšanas vai pārtraukšanas izdevumus, kā arī šo pakalpojumu sniegšanas atjaunošanas izdevumus.

8. Ugunsdzēsības ierīces

8.1. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdens mērītāja mezglā ir apvadlīnija, lai nodrošinātu ugunsdzēsības un iekšējo hidrantu un iekšējo ugunsdzēsības krānu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdni noslēgtā stāvoklī. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

8.2. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

9. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācija un aizsardzība

9.1. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkalpes zonā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus, ūdensvada pievadus un kanalizācijas izvadus (saskaņā ar noteikumu 2.4. punktu) ekspluatē un remontē Pakalpojumu sniedzējs.

9.2. Avārijas gadījumā pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā diennakts laikā brīvi piekļūt savā bilancē esošajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kas atrodas zemes gabalu īpašnieku, uzņēmumu un organizāciju teritorijā, šo tīklu tehniskajai apkalpošanai, remontam, avāriju likvidēšanai un apsekošanai. Pakalpojumu sniedzējam ir jāsakārto teritorija pēc avārijas novēršanas.

9.3. Vietas, kur atrodas ūdensvada un kanalizācijas tīkli, nedrīkst būt pieblīvētas ar dažādiem materiāliem, iekārtām vai uzceltām būvēm. Aizliegts stādīt kokus tuvāk par 2,5 metriem abpus ūdensvada un kanalizācijas cauruļvada. Jābūt iespējai brīvi piebraukt speciālajai tehnikai un mehānismiem, lai varētu likvidēt avāriju un veikt profilaktiskos darbus.

9.4. Aizliegts:

9.4.1. novietot uz ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, armatūras, skatakām un hidrantiem materiālus un citus priekšmetus (tai skaitā arī automašīnas autostāvvietās uz hidrantu akām un kanalizācijas skatakām);

9.4.2. celt jebkādas būves virs ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;

9.4.3. nepiederošām personām veikt jebkādus darbus ūdensvada un kanalizācijas tīklos.

9.5. Pakalpojumu lietotājs ir pilnībā atbildīgs par savas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi un darbību. Ja Pakalpojumu lietotājs savām vajadzībām izmanto vietējos ūdens avotus (artēziskos urbumus), šiem ūdensvada tīkliem jābūt fiziski atvienotiem (ar gaisa spraugu) no pašvaldībai piederošajiem ūdensvada tīkliem. Pakalpojumu lietotājam jāseko ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un armatūras tehniskajam stāvoklim, un jebkura noplūde nekavējoties jālikvidē par saviem līdzekļiem.

9.6. Pakalpojumu lietotājam jāsaglabā visa savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu tehniskā dokumentācija.

9.7. Objektiem, kuros tiek veikti rekonstrukcijas darbi, kā arī objekta īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpilddokumentācijas, jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) par īpašnieka līdzekļiem.

9.8. Pakalpojumu lietotājam - juridiskai personai notekūdeņus pašvaldības kanalizācijas tīklā jānovada atbilstoši Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem *Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadīšanu pašvaldības kanalizācijas tīklā.*

9.9. Pakalpojumu lietotāja - fiziskas personas novadītajos notekūdeņos nedrīkst būt:

9.9.1. cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, smiltis un grunts (lielos apjomos, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu), personīgās higiēnas priekšmeti un citas lietas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.9.2. eļļas un tauki daudzumos, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.9.3. pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā;

9.9.4. naftas produkti;

9.9.5. vielas, kas var uzliesmot vai veidot sprāgstošu maisījumu;

9.9.6. degoši piemaisījumi un izšķīdinātas gāzveida vielas, kas veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos pašvaldības kanalizācijas tīklā;

9.9.7. skābes un citas vielas, kas var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos.

9.10. Aizliegts bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju kanalizācijas skataku lūkās izliet notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt atkušņa ūdeņus.

9.11. Pakalpojumu lietotājam ir jāsagatavo iekšējie tīkli, armatūra, kā arī ūdens mērīšanas mezgli darbam ziemas apstākļos.

9.12. Aizliegts atstāt atvērtus iekšējā ūdensvada tīkla krānus nolūkā novērst ūdensvada tīkla aizsalšanu.

9.13. Aizliegts atstāt atvērtas kanalizācijas skataku lūkas, izņemot avārijas situācijas vai remontdarbu laikā. Avārijas situācijā vai remontdarbu laikā tiek veikti nepieciešamie darba aizsardzības pasākumi – uzstādot apzīmējumus un norobežojot teritoriju ap atvērto lūku.

9.14. Pakalpojumu lietotājam piederošās ēkās ar pagraba telpām, kur ierīkotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpodi, trapi u.c.) un drenāžas sistēmas, aizliegts uzglabāt produktus un materiālās vērtības, kā arī jāierīko aizbīdņi uz kanalizācijas izvada.

9.15. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu un citu normatīvo aktu pārkāpumus, Pakalpojumu lietotāja pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku. Pakalpojumu lietotāja atteikšanās parakstīt aktu neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst trūkumus.

9.16. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensvada pievadam, kanalizācijas izvadam un iekārtām trūkst aizbīdņu, nav hermētiski aizvērtas revīzijas, ir bojātas sanitārās iekārtas, netiek ievēroti šie noteikumi un citi normatīvie akti, par applūdinātajām telpām un materiālajiem zaudējumiem atbildīgs ir Pakalpojumu lietotājs, izņemot gadījumus, kad ar Pakalpojumu sniedzēju ir noslēgts apsaimniekošanas līgums.

9.17. Par zaudējumiem, kas radušies Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošu ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumu dēļ, atbildīgs ir Pakalpojumu lietotājs.

9.18. Pakalpojumu lietotājam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošas ūdensvada un kanalizācijas ietaises (caurules, ūdens patēriņa skaitītāji, lūkas, skatakas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.), nepieļaujot to bojāšanu, applūdināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, ledus un sniega skataku vāki. Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadīšana no skatakām. Pakalpojumu lietotājs nedrīkst aizliegt izvietot uz ēku sienām vai žogiem plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un skataku atrašanās vietu.

9.19. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs, bez saskaņošanas par Pakalpojumu sniedzēju, pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Blakusklientam.

9.20. Atklājot ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumus, Pakalpojumu lietotājam par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam un iespēju robežās jāiezīmē bojātā vieta.

9.21. Fiziskām un juridiskām personām, kas sabojājušas ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam, bojājumi jānovērš pašu spēkiem un par saviem līdzekļiem Pakalpojumu sniedzēja tehniskajā uzraudzībā.

9.22. Fiziskām un juridiskām personām pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzēja zaudējumi par bojātajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī izdevumi šo tīklu un būvju darbības atjaunošanai, ja tie radušies, Pakalpojumu lietotājam pārkāpjot šo noteikumu 9.8., 9.9., 9.10. un 9.11. punktā minētās prasības. Vainīgajai fiziskajai vai juridiskajai personai jāsamaksā valsts uzraudzības iestāžu uzliktais naudas sods par ūdenstilpēm un zivsaimniecībai nodarītajiem zaudējumiem, kuri radušies, kaitīgajām vielām no pašvaldības kanalizācijas sistēmām (pārsūknēšanas stacijām un notekūdeņu attīrīšanas iekārtām) ieplūstot ūdenstilpēs.

9.23. Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja attiecības, kas nav noteiktas šajos noteikumos, regulē spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana

10.1 Šķidro sadzīves atkritumu radītāja, nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi:

10.1. 1. nodrošināt šķidro sadzīves atkritumu izvešanu uz speciāli ierīkotām izliešanas vietām (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) pašvaldības administratīvajā teritorijā, no daudzdzīvokļu mājām, savrupmājām (ģimenes mājām), kā arī citām ēkām, kuras nav pieslēgtas centralizētajai kanalizācijas sistēmai - izmantojot šķidro atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

10.1.2. slēgt līgumu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu ar šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāju un pildīt līguma noteikumus;

10.1.3. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus nodrošinot specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);

10.1.4. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu novadīšanu dabā vai to noplūšanu (iztecēšanu, iesūkšanos grunts slāņos);

10.1.5. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;

10.1.6. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības vai tie satur mehāniskus piemaisījumus lielākus par 50 mm;

10.1.7. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas;

10.1.8. no šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja prasīt un saņemt dokumentu (pavadzīmi-rēķinu), kurā uzrādīti dati par savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzumu, pakalpojuma sniegšanas datumu un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti, un saglabāt to 2 (divus) gadus no dokumenta saņemšanas dienas;

10.1.9. saistošo noteikumu 10.8. apakšpunktā minētos dokumentus uzrādīt normatīvajos aktos noteiktajām valsts un pašvaldības amatpersonām.

10. 2. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

10.2.1. slēgt līgumus ar šķidro sadzīves atkritumu radītājiem par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu;

10.2.2. slēgt līgumu ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;

10.2.3. savāktos šķidros sadzīves atkritumus pārvadāt ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportu;

10.2.4. savāktos šķidros sadzīves atkritumus izliet tikai šim nolūkam paredzētās vietās (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) – notekūdeņu pieņemšanas punktos;

10.2.5. veikt savākto šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;

10.2.6. šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības prasīt papildus samaksu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu, ja tie satur mehāniskus piemaisījumus, lielākus par 50 mm vai to savākšanai nepieciešama iepriekšēja atšķaidīšana.

11. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

11.1. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75. pantu.

11.2. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi:

10.2.1. Ķekavas novada Pašvaldības policijas darbinieki;

10.1.2. Pakalpojumu sniedzēja pārstāvji.

11.3. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas novada Domes Administratīvā komisija.

11.4. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par Pakalpojumu sniedzēja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo saistošo noteikumu neievērošanu adresējami Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

12. Citi nosacījumi

12.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr. 4/2008 *Ķekavas pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas, lietošanas, aizsardzības un ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi.*

12.2. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads*. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads.*

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Pielikums Ķekavas novada Domes 2010. gada 15. jūlija sēdes lēmumam Nr.1. § 1.1. (prot. Nr.14.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 31/2010

PAR GROZĪJUMIEM SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 3/2010

Par Ķekavas novada pašvaldības 2010. gada budžetu.

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu un likuma *Par pašvaldību budžetiem* 2., 7. un 11. pantu.

Izdarīt saistošajos noteikumos Nr. 3/2010 *Par Ķekavas novada pašvaldības 2010. gada budžetu* šādus grozījumus:

1. Izteikt 1., 2., 3., 4., 5. un 6. punktu šādā redakcijā:

1. Noteikt Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžetu 2010. gadam ieņēmumos sadalījumā pa ieņēmumu veidiem Ls 11 879 920 apmērā, saskaņā ar pielikumu Nr.1;

2. Noteikt Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžetu 2010.gadam izdevumos Ls 12 132 052 apmērā, saskaņā ar pielikumu Nr. 2;

3. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžeta naudas līdzekļu atlikumu uz 2010. gada 1. janvāri Ls 252 132 apmērā;

4. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžeta 2010. gadam izdevumu sadalījumu pa uzņēmumiem, iestādēm un atsevišķām struktūrvienībām, saskaņā ar pielikumu Nr. 5;

5. Noteikt Ķekavas novada pašvaldības speciālo budžetu 2010. gadam ieņēmumos sadalījumā pa ieņēmumu veidiem Ls 220 644 apmērā un naudas līdzekļu atlikumu uz 2010. gada 1. janvāri Ls 13 526 apmērā, saskaņā ar pielikumu Nr. 3;

6. Noteikt Ķekavas novada pašvaldības speciālo budžetu 2010. gadam izdevumos Ls 234 170 apmērā, saskaņā ar pielikumu Nr. 3.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Pielikums Nr. 1

Ķekavas novada budžets 2010. gadam. **PAMATBUDŽETS - IEŅĒMUMI**

Apstiprināts: Ķekavas novada domes sēdē 2010. gada 15. jūlijā

Kods	Nosaukums	Plāns	Izmaiņas	Apstiprināts
1.1.1.1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis par tekošo gadu	8554558	100000	8654558
1.1.1.2.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis par iepriekšējo gadu	123080	0	123080
1.1.0.0.	**KOPĀ**	**8677638**	**100000**	**8777638**
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi tekošā gada	448848	76792	525 640
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi iepr.gadu maks.	25000	10000	35 000
4.1.1.0.	**KOPĀ**	**473848**	**86792**	**560 640**
4.1.2.1.	Nekustāmā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm tekošā gada	195629	100000	295629
4.1.2.2.	Nekustāmā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm iepr.gadu maks.	5000	8000	13000
4.1.2.0.	**KOPĀ**	**200629**	**108000**	**308629**
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	8000	0	8000
5.4.0.0.	**KOPĀ**	**8000**	**0**	**8000**
8.3.9.0.	Ieņēmumi no dividendēm	0	47220	47220
8.6.2.2.	Pašv. budžeta procentu ieņēmumi no kontu atlikumiem	1000	0	1000
8.6.2.3	Pašv. budžeta iestāžu % ieņēmumi par konta atlikumiem	1000	0	1000
8.0.0.0.	**KOPĀ**	**2000**	**47220**	**49220**
9.4.2.0.	Valsts nodevas bāriņtiesas iekasētās	5000	-1000	4000
9.4.3.0.	Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu	250	0	250
9.4.5.0.	Valsts nodeva par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu	1800	-500	1300
9.4.6.0.	Valsts nodeva par speciālu atļauju saņemšanu	0	100	100
9.4.0.0.	**KOPĀ**	**7050**	**-1400**	**5650**
9.5.1.1.	PN par dokumentiem un apliec. kopiju saņemšanu	200	0	200
9.5.1.2.	PN par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu	0	500	500
9.5.1.4.	PN par tirdzniecību publiskās vietās	7000	0	7000
9.5.1.5.	PN par dzīvnieku turēšanu	100	100	200
9.5.1.7.	PN par reklāmas afišu un sludinājumu izvietošanu	2000	-1000	1000
9.5.2.1.	PN par būvatļaujas saņemšanu	30000	2000	32000
9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	12000	-2000	10000
9.5.0.0.	**KOPĀ**	**51300**	**-400**	**50900**
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	30000	0	30000
10.1.0.0.	**KOPĀ**	**30000**	**0**	**30000**
12.2.4.0.	Ieņēmumi par makšķerēšanas kartēm	100	200	300
12.3.1.1.	Ieņēmumi no zemesgabalu privatizācijas	0	800	800
12.3.9.2.	Maksājumi par konkursa vai izsoles nolikumiem	20000	0	20000
12.3.9.3.	Piedzītie un labprātīgi atmaksātie līdzekļi	400	0	400
12.3.9.9.	Pārējie dažādi ne-nodokļu ieņēmumi	80000	-50000	30000
12.3.0.0.	**KOPĀ**	**100500**	**-49000**	**51500**
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	0	1000	1000
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	30000	0	30000
13.3.0.0.	Ieņēmu no IIN un ĪN pamatparāda kapitalizācijas	0	0	0
13.0.0.0.	**KOPĀ**	**30000**	**1000**	**31000**
18.6.1.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā valsts budžeta dotācija	1142415	-1036365	106050
18.6.2.0.	Pārējās mērķdotācijas pašvaldībām no valsts budžeta	0	1034651	1034651
18.8.1.1.	Transferti pašvaldībām (pedagogu apmācības stipendijas, bezdarbnieki)	22000	16000	38000
18.8.1.2.	Pārējie īpašiem mērķiem noteiktie ieņēmumi(dabas zinības projekts, u.c.)	62000	30000	92000
18.8.1.2.	Pārējie īpašiem mērķiem noteiktie ieņēm.(alternatīvā aprūpe)	24000	-3258	20742
18.8.2.2.	Kapitālo izdevumu transferti pašvald. projektu realizācijai (arī bezdarbnieki)	0	30000	30000
18.6.9.0.	Pārējie uzturēšanas izdevumu transferti	0	5500	5500
18.0.0.0.	**KOPĀ**	**1250415**	**76528**	**1326943**
19.2.1.0.	Ieņēmumi izglītības funkciju nodrošināšanai	115000	-20000	95000
19.0.0.0.	**KOPĀ**	**115000**	**-20000**	**95000**
21.3.4.0.	% ieņēmumi par citu pašu ieņēmumu ieguldījumiem depozītā	200	0	200
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	184000	-119500	64500
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	25500	5000	30500
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsn.un pārējiem kanc. pakalpoj.	1000	0	1000
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	40000	0	40000
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	25600	0	25600
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	45000	0	45000
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	14000	0	14000
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	10000	0	10000
21.3.9.2.	Ieņēmumi par pacientu iemaksām	10000	0	10000
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi un maksas pakalpojumi	228200	10000	238200
21.4.2.9.	Pārējie īpašiem mērķiem noteiktie ieņēmumi	25800	0	25800
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi(Norvēģu instruments)	80000	0	80000
21.0.0.0.	**KOPĀ**	**689300**	**-104500**	**584800**
	Naudas līdzekļu atlikums 2009. gada sākumā	**207810**	**44322**	**252132**
	PAVISAM IEŅĒMUMI	**11843490**	**288562**	**12 132 052**

Pielikums Nr. 2

Ķekavas novada budžets 2010. gadam. **PAMATBUDŽETS - IZDEVUMI**

Apstiprināts: Ķekavas novada domes sēdē 2010. gada 15. jūlijā

Kods	*Nosaukums*	Plāns	Izmaiņas	Apstiprināts
	Pārvalde	1483649	-20000	1463649
	Vēlēšanu komisija	0	0	0
	Deputātu un komisiju darbs	172150	15000	187150
	Pašvaldības izdevums *Ķekavas Novads*	31000	-4400	26600
	Būvvalde	0	0	0
	Pārrobežu sadarbības projekts ar Šauļiem	192270	0	192270
	Projekts pašvaldības kapacitātes stiprināšanai	0	24453	24453
	Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem	151400	-26400	125000
	Pārējo projektu izmaksas	150000	-130000	20000
	Norēķini par izglītības pakalpojumiem	0	890000	890000
	Norēķini par iemaksām PFIF(iepriekšējā gada)	25991	0	25991
	Norēķini par iemaksām PFIF	1169818	26000	1195818
01.000	**IZPILDVARAS UN LIKUMDOŠANAS INSTITŪCIJAS**	**3376278**	**774653**	**4150931**
	Pašvaldības policija	341880	8424	350304
03.000	**SABIEDRISKĀ KĀRTĪBA UN DROŠĪBA**	**341880**	**8424**	**350304**
	Tautsaimniecība	1325700	266153	1591853
	Kapu apsaimniekošana	34800	-12000	22800
06.000	**PAŠVALDĪBAS TERIT.UN MĀJOKĻU APSAIMN.**	**1360500**	**254153**	**1614653**
	Daugmales medpunkts	2800	-780	2020
	Ķekavas ambulance	107416	0	107416
	Veselības iestāžu ēku uzturēšana	9000	645	9645
07.000	**AMBULATORĀS ĀRSTNIECĪBAS IESTĀDES**	**119216**	**-135**	**119081**
	Ķekavas Kultūras aģentūra	621550	1488	623038
	Sporta aģentūra	264036	0	264036
	Jauniešu aktīvās atpūtas laukums Katlakalnā	0	7372	7372
	LEADER projekts *Ceļojums Ķekavas novadā*	0	4912	4912
	Pārējie kultūras un sporta pasākumi	24800	4500	29300
	Kultūras un sporta iestāžu ēku uzturēšana	12000	0	12000
08.000	**ATPŪTA, KULTŪRA, RELIĢIJA**	**922386**	**18272**	**940658**
	Ķekavas vidusskola	909079	46050	955129
	Pļavniekkalna sākumskola	122711	500	123211
	PII *Ieviņa*	462100	-40500	421600
	PII *Zvaigznīte*	408620	-28000	380620
	Ķekavas mākslas skola	101879	0	101879
	Ķekavas mūzikas skola	182270	0	182270
	Privātskola *Gaismas tilts*	10000	0	10000
	Izglītības iestāžu ēku uzturēšana	8900	68200	77100
	Izglītība, interešu izglītība un metodiskais darbs	22100	7786	29886
	Norēķini par izglītības pakalpojumiem	890000	-890000	0
	Baložu vidusskola	439462	-81770	357692
	PII *Avotiņš*	374550	-20373	354177
	Daugmales pamatskola	172237	14051	186288
	Stipendijas pedagogu apmācībai	22000	16000	38000
	Izglītības iestāžu internetizācija	0	22600	22600
	ERAF dabas zinības projekts	98692	0	98692
	PII *Bitīte*	217700	0	217700
	Skolēnu pārvadājumi	52950	7700	60650
09.000	**IZGLĪTĪBA**	**4495250**	**-877756**	**3617494**
	Sociālais dienests	509120	0	509120
	Sociālās aprūpes centrs	218050	0	218050
	Bāriņtiesa	106550	0	106550
	Pārējās dotācijas iedzīvotājiem	1000	0	1000
	Dienas centra *Adatiņas* izveide	0	48951	48951
	Alternatīvās aprūpes projekts	0	0	0
	Mērķdotācija bezdarbniekiem	80000	62000	142000
	Mērķdotācija brīvpusdienām	30000	0	30000
10.000	**SOCIĀLĀ AIZSARDZĪBA**	**944720**	**110951**	**1055671**
	Kredīta pamatsummas atmaksa	283260	0	283260
	PAVISAM IZDEVUMI	**11843490**	**288562**	**12132052**

Pielikums Nr. 3

Ķekavas novada budžets 2010. gadam. **SPECIĀLĀ BUDŽETA IEŅĒMUMI**

Apstiprināts: Ķekavas novada domes sēdē 2010. gada 15. jūlijā

Kods	Nosaukums	Plāns	Izmaiņas	Apstiprināts
12.3.1.3.	Privatizācijas fonda līdzekļi	0	0	0
8.6.2.3.	Procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem	0	0	0
5.5.3.1.	Dabas resursu nodoklis par resursu ieguvi	2000	0	2000
5.5.3.2.	Dabas resursu nodoklis par kaitīgām precēm	60000	20000	80000
18.6.9.0.	Valsts budžeta transferti	23364	-3050	20314
8.6.2.3.	Procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem	50	50	100
9.4.6.0.	Valsts nodevas	200	0	200
18.9.1.0.	Autoceļu fonda līdzekļi	108000	10000	118000
8.6.2.3.	Procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem	30	0	30
	Konta atlikums gada sākumā	13526	0	13526
	t.sk. Autoceļu fonds	165	0	165
	Privatizācijas līdzekļi	373	0	373
	Dabas resursu nodoklis	12988	0	12988
	KOPĀ	**207170**	**27000**	**234170**
	SPECIĀLĀ BUDŽETA IZDEVUMI			
Kods	**Nosaukums**	**Plāns**	**Izmaiņas**	**Apstiprināts**
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	100	100
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	170	0	170
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0	100	100
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	7000	-500	6500
2242	Transportlīdzekļu uzturēšanas un remonts	0	1000	1000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	51938	1000	52938
2246	Ielu un ceļu kārtējais remonts	96145	14000	110145
2249	Pārējie remontdarbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	9000	9000	18000
2279	Pārējie pakalpojumu veidi	3264	730	3994
2200	**KOPĀ PAKALPOJUMI**	**167517**	**25430**	**192947**
2312	Inventārs	3000	0	3000
2313	Spectērpi	0	100	100
2322	Degviela	700	0	700
2350	Remontmateriāli	1000	500	1500
2390	Pārējās preces	8000	-500	7500
2300	**KOPĀ MATERIĀLI, KO NEUZSKAITA KODĀ 5000**	**12700**	**100**	**12800**
2515	Dabas resursu nodokļu maksājumi	500	0	500
2519	Pārējie nodokļi un nodevas	153	70	223
2500	**KOPĀ BUDŽETA IESTĀŽU NODOKĻU MAKSĀJUMI**	**653**	**70**	**723**
5110	Attīstības pasākumi un programmas	0	0	0
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	0
5100	**KOPĀ NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI**	**0**	**0**	**0**
5213	Transporta būves	0	0	0
5239	Pamatlīdzekļi - *gulošie policisti*	3000	1900	4900
5240	Pamatlīdzekļu izveidošana, nepabeigtā būvniecība	23300	-500	22800
5200	**KOPĀ KAPITĀLIE IZDEVUMI**	**26300**	**1400**	**27700**
	Naudas līdzekļu atlikums uz 2009. gada beigām	0	0	0
	KOPĀ IZDEVUMI	**207170**	**27000**	**234170**

Pielikums Nr. 4

Ķekavas novada budžets 2010. gadam. **ZIEDOJUMU IEŅĒMUMI**

Apstiprināts: Ķekavas novada domes sēdē 2010. gada 15. jūlijā

Kods		Plāns	Izmaiņas	Apstiprināts
23.4.0.0.	Saņemtie ziedojumi no juridiskām personām	1000	0	1000
23.5.0.0.	Saņemtie ziedojumi no fiziskām personām	0	0	0
23.6.0.0.	Naturālā veidā saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	0	0	0
	Līdzekļu atlikums 2009. gada sākumā	291	0	291
	KOPĀ	**1291**	**0**	**1291**
Kods	**Nosaukums**	**Plāns**	**Izmaiņas**	**Apstiprināts**
01.000	Vispārējie valdības dienesti	0	0	0
08.000	Atpūta un kultūra	600	0	600
09.000	Izglītība	691	0	691
10.000	Sociālais nodrošinājums	0	0	0
	Līdzekļu atlikums 2009. gada beigās	0	0	0
	KOPĀ IZDEVUMI	**1291**	**0**	**1291**

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes
2010. gada 10.jūnija sēdes lēmumu Nr. 10. § 10.1. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 29/2010

Par vizuālās informācijas izvietošanu publiskās vietās Ķekavas novada teritorijā

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 7. punktu, *Reklāmas likuma* 7. panta trešo daļu

1. Noteikumos lietotie termini

1.1. **Vizuālā informācija**:

1.1.1. **Reklāma** - ar uzņēmējdarbību vai profesionālo darbību saistīts jebkuras formas vai jebkura veida paziņojums vai pasākums, kura nolūks ir veicināt preču vai pakalpojumu (arī nekustamā īpašuma, tiesību un saistību) popularitāti vai pieprasījumu pēc tiem.

1.1.2. **Īslaicīgā reklāma** – visa veida īslaicīga informācija, ja tās eksponēšanas laiks nav ilgāks par 30 dienām un tās izmērs nepārsniedz A3 lapas formātu.

1.1.3. **Izkārtne** - juridisko vai fizisko personu izvietota vizuālā informācija, kas informē par šo personu veikto uzņēmējdarbību (izņemot juridisko personu nekustamo īpašumu pārdošanu), par iestādes vai uzņēmuma nosaukumu, darbības veidu, darba laiku, pārdodamās produkcijas sortimentu un citiem uzņēmējdarbības veikšanai nepieciešamajiem informatīvajiem datiem, ja minētā informācija izvietota tieši pie attiecīgās juridiskās vai fiziskās personas uzņēmējdarbības veikšanas vai atrašanās vietās. Izkārtni izvieto tiešā konstruktīvā saistībā ar attiecīgā objekta fasādi , vitrīnā vai attiecīgajai juridiskajai vai fiziskajai personai piederošajā, iznomātajā vai lietošanā nodotajā teritorijā pie ieejas/ieejām.

1.1.4. **Afišas** – izliekama informācija par speciāliem notikumiem un pasākumiem (lielākas par A3 formātu), izvietojama speciāli atļautās vietās.

1.1.5. **Sludinājumi** – dažāda veida izvietota informācija: paziņojumi, aicinājumi, uzsaukumi, reklāmziņojumi u.tml., ko izliek tiem speciāli paredzētās, atļautās vietās (stendi, afišu stabi u.c.).

1.1.6. **Virziena rādītājs** - vizuālā informācija, kuras izmērs ir 1500 x 400 mm uz zila fona, zīmju apmalēm, burtiem un norādēm jābūt baltiem, kas izvietota pie nobrauktuves uz iestādi (arī valsts un pašvaldības) un norāda juridiskās personas komercdarbības veikšanas vietu. Noformējuma paraugu apstiprina Ķekavas novada izpilddirektors.

1.1.7. **Digitālais ekrāns** – jebkuras formas vai jebkura veida priekšmets, konstrukcija vai būve, kas speciāli veidots digitālās vai video reklāmas izvietošanai publiskā vietā vai vietā, kas vērsta pret publisku vietu.

1.1.8. **Slietnis** – neliels (līdz 1,5 m augsts) reklāmas objekts, kas tiek izvietots pie jebkuras iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietas tās darba laikā.

1.1.9. **Pašreklāmas plakāts** – obligāti izvietojams plakāts uz tīkla reklāmas objektiem laikā, kad uz tiem netiek izvietots reklāmas akcijas vai reklāmas devēja plakāts.

1.1.10. **Labdarība** - naudas, laika, zināšanu vai citu privāto resursu plānota ziedošana labiem (sabiedrības) mērķiem, nesagaidot par to nekādu atlīdzību. Vai **Labdarības pakalpojumi** - pakalpojumi, kas tieši saistīti ar sniegto aprūpi, ārstēšanu un apmācību nolūkā uzlabot gados vecu, slimu, grūtībās nonākušu vai invaliditātes skartu cilvēku fizisko un garīgo labsajūtu un bērnu vai jauniešu aizsardzību.

1.1.11. **Vizuālās informācijas izvietotājs** – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas izvietot vizuālo informāciju vai vizuālās informācijas nesēju un ir atbildīga par konkrētās vizuālās informācijas izvietošanu un uzturēšanu.

1.1.12. **Reklāmas nesējs** – objekts, uz kura izvieto reklāmu vai informāciju: jebkura veida šim nolūkam veidoti reklāmas nesējstendi, reklāmas vairogi, stabi, transparenti, brīvstāvošas vitrīnas, statņi, stiklotas konstrukcijas un citi dizaina objekti, kā stacionāri tā pagaidu, ar gaismas un skaņas izmantošanu vai bez tās, plakaniski pie sienas vai šķērsām pret to piestiprinātas ierīces, izvietotas pie stabiem, ēku fasādēm, uz jumtiem, žogiem, ietvēm, ēku logos un vitrīnās (skatlogos), apstādījumos, dārzos, parkos, skvēros, brīvā ainavā, gar ceļiem, pilsētas laukumos, krastmalās, uz tiltiem, estakādēm, ceļu pārvadiem, uz pagaidu būvēm.

1.1.13. **Reklāmas objekta marķējums** - obligāti izvietojama informācija uz visiem reklāmas objektiem ar tā īpašnieka rekvizītiem - komersanta nosaukumu vai personas uzvārdu, tālruņa numuru.

2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Saistošie noteikumi (turpmāk - *noteikumi*) reglamentē vizuālās informācijas materiālu projektēšanas, izvietošanas un apsaimniekošanas kārtību Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, publiskās vietās.

2.2. Noteikumi neattiecas:

2.2.1. uz funkcionālo informāciju - valsts un pašvaldības dienestu norādēm (ceļa zīmes, transporta pieturvietu zīmes, ielu nosaukumu norādes u.tml.), kas tiek izgatavotas un izvietotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.2.2. uz reklāmu, kura izvietota uz apģērba, transporta līdzekļiem un dažādiem sadzīves priekšmetiem (šķiltavas, glāzes, saulessargi, ledusskapji u.tml.), ja to primārais izmantošanas veids nav reklāmas izvietošana.

2.3. Izvietojot un ekspluatējot reklāmas, afišas, sludinājumus un citu vizuālo informāciju, jāievēro šie noteikumi, Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti.

3. Vizuālās informācijas izvietošanas kārtība

3.1. Tiesības izvietot vizuālo informāciju Ķekavas novada teritorijā ir fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir saskaņojušas vizuālās informācijas izvietošanu un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā samaksājušas pašvaldības nodevu par vizuālās informācijas izvietošanu publiskās vietās pašvaldības teritorijā (turpmāk - pašvaldības nodevu).

3.2. Skatlogu noformējums un informācija par uzņēmuma darba laiku, ja tā tiek izvietota skatlogos vai uz durvīm, nav jāsaskaņo.

3.3. Aizliegts īslaicīgu reklāmu izvietot šim nolūkam neatļautās vietās (uz sētām, namu fasādēm un durvīm, jaunbūvēm, būvžogiem, apgaismes stabiem, transformatoru celtnēm, u.c.). Visu īslaicīgu reklāmu atļauts izvietot Ķekavas novada administratīvajā teritorijā apstiprinātos reklāmas-afišu stendos. Apstiprināto reklāmas-afišu stendu saraksts tiek publiskots pašvaldības mājas lapā internetā *www.kekavasnovads.lv.*

3.4. Vizuālās informācijas nesēji pēc to atļautās lietošanas termiņa beigām vai pēc uzņēmuma darbības laika beigām jānoņem 10 dienu laikā, izņemot gadījumus, ja attiecīgā vietā tiek izvietots pašreklāmas plakāts.

3.5. Īslaicīgā reklāma jānoņem trīs dienu laikā pēc notikušā pasākuma, sakārtojot un atjaunojot vietu atbilstošā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

3.6. Lai nomainītu esošās reklāmas grafisko kompozīciju, nepieciešama atkārtota vizuālās informācijas saskaņošana.

3.7. Izvietojot informāciju, jāievēro šādas prasības:

3.7.1. vizuālajai informācijai jābūt valsts valodā;

3.7.2. publiskajā informācijā līdzās valsts valodai, kuras tekstam jābūt dominējošam, lietojamas arī citas valodas, ja šī informācija:

3.7.2.1. nepieciešama drošības apsvērumu dēļ (brīdinājuma un aizlieguma informācija);

3.7.2.2. attiecas uz nacionālo kultūras biedrību un reliģisko konfesiju pasākumiem;

3.7.2.3. attiecas uz tādu organizāciju sniegto informāciju, kas saistīta ar starptautisko tūrismu, un tās lietošanas nepieciešamība saskaņota ar Valsts valodas centru;

3.7.2.4. attiecas uz starptautiskajiem pasākumiem (konferences, izstādes, konkursi, simpoziji u.tml.);

3.7.3. firmas preču zīmē (logotipā) lietotais nosaukums citās valodās nav jātulko.

3.8. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā publiskās vietās aizliegta vizuālās informācijas izvietošana, kura satur alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu, narkotisko vielu, pornogrāfijas un vardarbības popularizēšanu.

3.9. Visa veida vizuālai informācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem, funkcionāli estētiskajām prasībām. Vizuālā informācija nedrīkst aizsegt nozīmīgas un skaistas dabas ainavas, kā arī izjaukt ielas kopskata savdabīgumu. Vizuālā informācija nedrīkst aizsegt ēku arhitektūras raksturīgākās daļas, ainaviski vērtīgākos apbūves fragmentus vai citādi bojāt vizuālo tēlu.

3.10. Uz brīvstāvošas konstrukcijas vizuālo informāciju nedrīkst izvietot vietās, kur tas traucē un apgrūtina gājēju plūsmu vai satiksmi.

3.11. Reklāmas uzstādīšana un ekspluatācija atļauta tikai tad, ja veikti visi nepieciešamie labiekārtošanas darbi apkārtnes teritorijā.

3.12. Vizuālai informācijai jāatbilst attiecīgās teritorijas arhitektūras raksturam un ēkas vienotās fasādes risinājumam, lietotajiem materiāliem, grafiskajai kompozīcijai, plastiskajam risinājumam, kā arī kolorītam.

Turpinājums 7. lpp. →

Pielikums Nr. 1

Vizuālās informācijas saskaņošanas karte
Nr._____

1. Ieceres ierosinātājs (Reklāmas izvietotājs)

_____
(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

_____
(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

_____
(adrese, tālruņa numurs)

2. Objekts _____

3. Adrese _____
(iela, pagasts, pasta indekss)

4. Nekustamā īpašuma īpašnieks (zemes/būvju)

_____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

_____
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs,)

_____
adrese, tālruņa numurs)

5. Paredzēto darbu veids - reklāmas stenda uzstādīšana/reklāmas nomaiņa *(vajadzīgo pasvītrot)*

6. Eksponēšanas ilgums : _____ mēneši.

7. Atbildīgais projektētājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

_____
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs,)

_____
adrese, tālruņa numurs)

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Risinājumi neietekmēs ēkas nesošās konstrukcijas, tās noturību. Reklāmas neaizsedz nozīmīgas un skaistas dabas ainavas. Reklāmas uzstādīšanas vietā tiks veikti visi nepieciešamie labiekārtošanas darbi apkārtnes teritorijā.

Atbildīgais projektētājs _____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta) (datums)

Būvinženieris _____ _____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta) (datums)

8. Saskaņojumi

Nekustamā īpašuma īpašnieks _____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta) (datums)

Saskaņojums ar komunikāciju turētājiem:
Ķekavas pašvaldības inženierkomunikāciju speciālists

_____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta) (datums)

Valsts īpašumā esošo ielu un ceļu (A/S *Latvijas Valsts ceļi*)

_____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta, datums)

Elektroapgāde (A/S *Sadales tīkli*) - pēc pašvaldības pieprasījuma

_____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta, datums)

Gāzes apgāde (A/S *Latvijas Gāze*) - pēc pašvaldības pieprasījuma

_____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta, datums)

Telekomunikācijas (A/S *Lattelekom*) - pēc pašvaldības pieprasījuma

_____ _____
(paraksts, atšifrējums, zīmoga vieta, datums)

9. Ieceres ierosinātāja apliecinājums.
Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu. Apņemos īstenot reklāmas stenda uzstādīšanas / reklāmas nomaiņu *(vajadzīgo pasvītrot)* **ieceri atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.**

Pielikumā:
Paskaidrojuma raksts uz _____ lapām
Dokumentu saraksts un lapu skaits _____
Grafisko lapu saraksts un lapu skaits _____

Ieceres ierosinātājs _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

10. Pagasta arhitekta lēmums (aizpilda tikai arhitekta eksemplārā)

_____

11. Nosūtīts pamatots arhitekta atteikums.
Vēstules Nr. _____ _____
(datums)

Ķekavas pagasta arhitekts _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pielikums Nr. 2

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIZUĀLĀS INFORMĀCIJAS PASE
Nr. _____

Objekta nosaukums, adrese, tālrunis _____
Reklāmas izvietotājs, tālrunis _____
Reklāma izgatavota un uzstādīta atbilstoši _____ **apstiprinātajam projektam.**
(datums, gads)

Reklāmas sastāvs _____
Reklāmas eksponēšanas termiņš _____
(datums, gads)

Pase izdota _____
(datums, gads)

Z.V.

Telpiskā plānošanas daļa
Reklāmas fotogrāfija

Par vizuālās informācijas izvietošanu publiskās vietās Ķekavas novada teritorijā

→ ***Turpinājums no 6. lpp.***

3.13. Vizuālai informācijai, kas izvietota, lietojot piesaisti, jābūt piestiprinātai statiski drošā veidā, par ko atbildīgs vizuālās informācijas devējs.

3.14. Visas vizuālā informācija to izvietotājiem jāuztur tehniskā un vizuālā kārtībā.

3.15. Vizuālo informāciju nedrīkst novietot tuvāk par 10 metriem pie sabiedriski nozīmīgām kultūrvēsturiskām vietām (baznīcām, pieminekļiem u.c.). Aizliegums neattiecas uz konkrētā objekta reklāmu.

3.16. Izvietojot nekomerciālo vizuālo informāciju, kas atbrīvota no nodevas, informācija par pasākumu sponsoriem un atbalstītājiem (to logotipi, uzņēmumu nosaukumi, preču zīmes) nedrīkst aizņemt vairāk par 20% no kopējās vizuālās informācijas platības (nav piemērojams labdarības pasākumiem), un tā jāizvieto norobežotā laukumā plakāta malā.

3.17. Par vizuālās informācijas saturu atbild vizuālās informācijas izvietotājs.

4. Vizuālās informācijas saskaņošanas kārtība.

4.1. Persona, kura vēlas izvietot vizuālo informāciju vai vizuālās informācijas nesēju publiskajās vietās, iesniedz Ķekavas novada pašvaldībai iesniegumu par vizuālās informācijas izvietošanu un projektu (divos eksemplāros), kurā jāiekļauj:

4.1.1. vizuālās informācijas saskaņošanas karte (pielikums Nr. 1), kurā jāuzrāda pasūtītājs – vizuālās informācijas izvietotājs, vizuālās informācijas izvietošanas adrese, vizuālās informācijas projekta autors, vizuālās informācijas eksponēšanas ilgums un institūciju saskaņojumi;

4.1.2. izstrādāta konkrētā projekta kompozīcija M 1:10 vai M 1:20. Projektam jābūt krāsainam vai arī jāuzrāda krāsu risinājums. Ja paredzēta apjomīga konstrukcija, jāiesniedz konstruktīvais risinājums.

4.2. Ja vizuālo informāciju paredzēts izvietot uz ēkas, vizuālās informācijas projekts jāsaskaņo ar konkrētās ēkas īpašnieku.

4.3. Ja vizuālās informācijas izvietošana paredzēta uz brīvstāvoša objekta, projektā papildus jāiekļauj situācijas plāns ar vizuālās informācijas piesaisti, zemes īpašnieka vai lietotāja saskaņojumu u.c. saskaņojumiem pēc pašvaldības pieprasījuma.

4.4. Ja vizuālo informāciju nesēju paredzēts izvietot vairākos eksemplāros, papildus jāiesniedz izvietošanas vietu saraksts un novietnes shēmas.

4.5. Uz projekta jābūt tā autora parakstam un vizuālās informācijas izvietotāja parakstiem.

4.6. Pēc atbildīgā amatpersona pieprasījuma vizuālo informāciju vai tās nesēju izvietotājam jāsaskaņo ar VSA *Latvijas Valsts ceļi*, Valsts kultūras pieminekļu inspekciju, Valsts valodas centru un citām institūcijām.

4.7. Iesniegto iesniegumu pašvaldībā izskata ne vēlāk kā 30 dienu laikā, saskaņo vizuālās informācijas projektu vai pieņem motivētu lēmumu par atteikumu saskaņot vizuālās informācijas projektu. Ja atbildīgā amatpersona pieņem lēmumu par atteikumu saskaņot vizuālās informācijas projektu, šo lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada domē.

4.8. Vizuālās informācijas izvietošana tiek saskaņota, ja izpildītas visas šajos saistošajos noteikumos minētās prasības un samaksāta pašvaldības nodeva, izņemot gadījumus, ja persona atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir atbrīvota no nodevas samaksas.

4.9. Tiesības eksponēt vizuālo informāciju apliecina pašvaldības nozīmēta amatpersona, parakstīta vizuālās informācijas pase (pielikums Nr. 2). To izsniedz nedēļas laikā pēc vizuālās informācijas izgatavošanas un uzstādīšanas.

4.10. Ja reklāma vai reklāmas nesējs trīs mēnešu laikā nav izvietoti atļautajā vietā, saskaņojums jāveic atkārtoti.

4.11. Īslaicīgās reklāmas Ķekavas novadā atļauts izvietot tikai Ķekavas pagasta pašvaldības noteiktās vietās, saskaņojot to izvietošanu ar reklāmu-afišu stendu apsaimniekotāju - *Kultūras aģentūru*.

4.12. Izkārtnes pases derīguma termiņš nevar būt ilgāks par 5 (pieciem) gadiem.

5. Atbildība par noteikumu neievērošanu.

5.1. Par šo noteikumu pārkāpšanu administratīvi atbildīgs vizuālās informācijas un vizuālās informācijas nesēja izvietotājs.

5.2. Par šo noteikumu pakāpšanu administratīvi atbildīgs zemes, ēkas vai cita objekta īpašnieks, pārvaldītājs, lietotājs vai nomnieks, ja uz viņam piederošā vai viņa pārvaldījumā esošā īpašuma ar viņa atļauju izvietota nesaskaņota vai neatļauta reklāma, reklāmas nesējs, izkārtne, sludinājums un cits informatīvs materiāls.

5.3. Par īslaicīgas informācijas izvietošanu šim nolūkam neatļautās vietās (uz sētām, namu fasādēm, jaunbūvēm, būvžogiem, apgaismošanas stabiem, transformatoru celtnēm u.c.) atbildīgas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuru interesēs informācija ir izvietota.

5.4. Par šo saistošo noteikumu 4.1., 4.2. un 4.3. punktā minēto prasību neievērošanu juridiskām un fiziskām personām var tikt piemērots naudas sods:

5.4.1 par vizuālās informācijas uzstādīšanu, nesaskaņojot ar pašvaldību, - līdz Ls 250;

5.4.2. par vizuālās informācijas nenoņemšanu pēc atļautā termiņa beigām - līdz Ls 50;

5.4.3. par īslaicīgas informācijas izvietošanu šim nolūkam neatļautās vietās – līdz Ls 25.

5.5. Par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu administratīvo pārkāpumu protokolus tiesīga sastādīt Ķekavas novada Pašvaldības policija.

5.6. Administratīvo protokolu izskata un lēmumu par administratīvā soda piemērošanu pieņem Ķekavas novada pašvaldības Administratīvā komisija.

5.8. Šo saistošo noteikumu 4.5. punktos minēto norādījumu nepildīšanas gadījumā Ķekavas novada Pašvaldības policijai ir tiesības noņemt vizuālo informāciju uz vizuālās informācijas izvietotāja rēķina vai arī uz zemes, ēkas vai cita objekta īpašnieka, pārvaldītāja, lietotāja vai nomnieka rēķina.

5.9. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo šo noteikumu pārkāpējus no šo noteikumu pildīšanas, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.10. Administratīvās komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

6. Pārejas noteikumi

6.1. Vizuālā informācija, kas saskaņota un izvietota Ķekavas novada pašvaldības teritorijā līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, nav atkārtoti jāsaskaņo līdz atļaujas termiņa beigām; ja saskaņotajai vizuālajai informācijai nav norādīts eksponēšanas termiņš (ar šo noteikumu spēkā stāšanos tas ir noteikts pieci gadi), līdz minētā termiņa beigām iespējams pagarināt attiecīgo saskaņojumu.

6.2. Vizuālā informācija, kas nav saskaņota ar Ķekavas novada pašvaldību un izvietota bez Ķekavas novada pašvaldības atļaujas, kā arī vizuālā informācija, kuras eksponēšanas termiņš beidzies līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, jānoņem divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ķekavas pagasta pagaidu administrācijas 2009. gada 15. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 5/2009 *Par reklāmas izvietošanu publiskās vietās Ķekavas pagasta teritorijā*.

7.2. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads* un stājas spēkā likumā *Par pašvaldībām* noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

***Partnerība Daugavkrasts* izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursa I kārtu Lauku attīstības programmas 413. pasākuma ietvaros *Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā*.**

Projektu iesniegumu pieņems no 2010. gada 30. augusta līdz 2010. gada 30. septembrim.

Projektu iesniegumu iesniegšanas adrese un vieta, kur var iepazīties ar vietējo attīstības stratēģiju: *Partnerība Daugavkrasts* - Gaismas ielā 19, k.9, 14. kabinetā, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123.

Projektu pieņemšanas beigu termiņš – 2010. gada 30. septembris plkst.19.00.

2010. gadā pieejamais finansējums – Ls 20 322,83.

413. pasākums *Lauku ekonomikas dažādošana dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijās.*

2. aktivitāte iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide sabiedrisko aktivitāšu (tajā skaitā apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem.

Rīcība. 3. Amatniecības un nelauksaimniecisko uzņēmējdarbības veidu prasmju nodošanas interesentiem, radošo darbnīcu attīstība un demonstrējumu pieejamības veicināšana.

Pieejamais finansējums – Ls 10 161,41.

Mērķis – nelauksaimnieciskās uzņēmējdarbības, amatniecības un netradicionālo lauksaimniecības veidu attīstība *Partnerības* teritorijā, veicinot līdzsvarotu teritorijas attīstību.

Piedāvātie risinājumi: Rīcības ietvaros tiks atbalstītas iedzīvotāju aktivitātes, kas saistītas ar radošo darbnīcu, meistardarbnīcu, mācību klašu un demonstrācijas teritoriju izveidi, iekārtošanu un aprīkošanu, saistībā ar amatniecību un nelauksaimnieciskajiem uzņēmējdarbības veidiem, popularizējot, no vienas puses, tradicionālos nodarbošanās veidus šajā reģionā, no otras puses, veicinot lauku iedzīvotāju nodarbošanās daudzveidību.

Atbilstoši pasākuma *Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā* 2. aktivitātei *lekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide sabiedrisko aktivitāšu (tajā skaitā apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem.*

Rīcība 6. Dabas un kultūras mantojuma aizsardzība, sakopšana un izmantošana.

Pieejamais finansējums – Ls 10 161,42.

Mērķis – saglabāt un popularizēt unikālo dabas un kultūras mantojumu kā *Partnerības* teritorijas etniskās identitātes nesēju.

Piedāvātie risinājumi: Rīcības ietvaros tiks apzinātas, popularizētas un uzturētas vietējās tradīcijas partnerības teritorijā, lai tās saglabātu un nodotu nākamajām paaudzēm, celtu iedzīvotāju pašapziņu, veicinātu teritorijas atpazīstamību un pievilcību tūristiem, plānota kultūrvēsturisko objektu sakopšana ar pašvaldības, uzņēmēju, nevalstisko organizāciju, iedzīvotāju, bērnu un jauniešu piedalīšanos.

Rīcības ietvaros tiks arī realizēti projekti saistībā ar kultūrvēsturisko objektu teritorijas sakopšanu, iesaistot iedzīvotājus, speciālistus, pašvaldības u.c. ieinteresētās personas. Tāpat rīcības ietvaros tiks izveidotas dabas un izziņas takas ar mērķi popularizēt vietējo iedzīvotāju vidū vietējo dabas un kultūrvēsturisko vērtību apmeklēšanu kā lielisku alternatīvu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Tiks atbalstīti projekti vietējo muzeju ekspozīcijas papildināšanai, vietējo muzeju aktivitātes kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai - stendu izgatavošana un uzstādīšana, informatīvo materiālu sagatavošana u.c.

Atbilstoši katram projektu vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību stratēģijai, tiek piešķirts noteikts punktu skaits **no 0 līdz 2,0** (0 = *neatbilst*, 0,5 = *vāji*, 1,0 = *apmierinoši*, 1,5 = *labi*, 2 = *ļoti labi*)

Katra projekta vērtēšanai tiek piemēroti gan vispārīgie projekta vērtēšanas kritēriji, kas ir vienādi visām rīcībām (skatīt zemāk), gan specifiskie projektu vērtēšanas kritēriji, atšķirīgi katrai rīcībai. Visiem projektiem visās rīcībās tiek piemērots arī virskritērijs.

Virskritērijs – vai iesniegtais projekts atbilst *Vietējai attīstības stratēģijai* un Rīcībai, kurā projekts iesniegts.

Virskritērijam tiek piešķirts 0 vai 2 punkti. 0 punkti – iesniegtais projekts neatbilst Vietējai attīstības stratēģijai un Rīcībai, kurā tas iesniegts. 2 punkti – iesniegtais projekts atbilst Vietējai attīstības stratēģijai un Rīcībai, kurā tas iesniegts.

Vispārīgie kritēriji projektu vērtēšanai (vienādi visām rīcībām)

1. Projekts izstrādāts, balstoties uz detalizētu projekta darbības teritorijas sociāli ekonomiskās situācijas analīzi, kas pamato plānoto rīcību un nepieciešamību veikt pārmaiņas.

2. Projekta īstenošana virzīta uz mērķa grupu vajadzību sasniegšanu.

3. Sagaidāmo projekta rezultātu ietekme vietējo iedzīvotāju dzīves vides uzlabošanā, rezultātu multiplikatīvais efekts.

4. Projektā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu, atbilst noteiktajai prioritātei un rīcībai.

5. Projekts veicinās jauninājumu ieviešanu biedrības *Partnerība Daugavkrasts* darbības teritorijā.

6. Projekta iesniegumā norāda projekta ieviešanas shēmu un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu.

7. Plānotās projekta izmaksas ir samērīgas un atbilstošas rezultātiem.

8. Projektam tiks nodrošināta ilgtspēja.

Maksimālais kopējais punktu skaits - 20 punkti.

Projektu vērtēšanas specifiskie kritēriji.

Rīcība 3. **Amatniecības un nelauksaimniecisko uzņēmējdarbības veidu prasmju nodošanas interesentiem, radošo darbnīcu attīstība un demonstrējumu pieejamības veicināšana.**

Projekts veicinās zināšanu un pieredzes apmaiņu.

Projekta izmaksu samērīgums pret mērķa grupu dalībnieku skaitu.

Rīcība 6. **Dabas un kultūras mantojuma aizsardzība, sakopšana un izmantošana.**

Projekta izmaksu samērīgums pret projekta realizēšanā iesaistīto mērķa grupu dalībnieku skaitu.

Projekts vērsts uz dabas un kultūras mantojuma saglabāšanu biedrības *Partnerība Daugavkrasts* darbības teritorijā.

Minimālais punktu skaits, kas jāsavāc, lai projekts iegūtu pozitīvu atzinumu – 12 punkti.

Partnerība Daugavkrasts* izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursa I kārtu Eiropas Zivsaimniecības fonda pasākuma *Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana* aktivitātē *Ciematu, kuros veic zivsaimniecības darbības, atjaunošana un attīstība.

Projektu iesniegumus pieņems no 2010. gada 15. septembra līdz 2010. gada 15. oktobrim.

Projektu īstenošanas ilgums – divi gadi pēc LAD lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Projektu iesniegumu iesniegšanas adrese un vieta, kur var iepazīties ar vietējo attīstības stratēģiju: biedrība *Partnerība Daugavkrasts*, Gaismas ielā 19, k.9, 14. kabineta, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV–2123.

Projektu pieņemšanas beigu termiņš – 2010. gada 15. oktobris plkst.14.00.

Pirmajā kārtā pieejamais finansējums – Ls 62 247,39.

Rīcība 5. Mūžizglītības veicināšana, kultūras un sporta infrastruktūras attīstība.

Pieejamais finansējums – Ls 18 674,22.

Mērķis – Mūžizglītības nodrošināšana, kultūras un sporta infrastruktūras attīstība partnerības teritorijā.

Plānotās darbības: Rīcības ietvaros tiks realizēts pasākumu komplekss saistībā ar kultūras un sporta infrastruktūras objektu pieejamības nodrošināšanu visiem partnerības teritorijas iedzīvotājiem:

a) kultūras iestāžu rekonstrukcija atbilstoši mūsdienu prasībām, tai skaitā pielāgojot tās apmeklēšanai cilvēkiem ar kustību traucējumiem;

b) jaunu saieta vietu iekārtošana apdzīvotajās vietās, nodrošinot iespējami plašāku iedzīvotāju iesaistīšanos sabiedriskajās aktivitātēs;

c) jauniešu atpūtas centru un kultūras centru izveidošana;

d) jaunu sporta laukumu iekārtošana, esošo sporta laukumu labiekārtošana, lai popularizētu veselīgu dzīves veidu un nodrošinātu iedzīvotājiem saturīgas un veselīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, sportojot brīvā dabā;

e) sporta aktivitāšu, sporta svētku organizēšana;

f) vietas izveidošana un labiekārtošana tehnisko sporta veidu nodarbībām.

Nosauktie pasākumi ir tikai piemērs un neizslēdz citu pasākumu realizēšanu, kas atbilst rīcības mērķim.

Rīcība var tikt realizēta apdzīvotajās vietās Ķekava, Katlakalns, Vimbukrogs un Daugmales pagasts.

Rīcība 6. Dzīves vides uzlabošana mājokļa tuvumā.

Pieejamais finansējums – Ls 12 449,48.

Mērķis – Dzīves vides mājokļa tuvākajā apkārtnē labiekārtošana.

Plānotās darbības: Rīcības ietvaros tiks atbalstīti pasākumi saistībā ar daudzdzīvokļu mājām – māju pagalmu labiekārtošana; individuālo dzīvojamo māju rajonos – koplietošanas teritoriju labiekārtošana un apzaļumošana. Nosauktie pasākumi ir tikai piemērs un neizslēdz citu pasākumu realizēšanu, kas atbilst rīcības mērķim. Rīcība var tikt realizēta apdzīvotajās vietās Ķekava, Katlakalns, Vimbukrogs un Daugmales pagasts.

Rīcība 7. Aktīvai atpūtai domātas publiski pieejamu vietu pie ūdeņiem ierīkošana un labiekārtošana.

Pieejamais finansējums – Ls 31 123,69.

Mērķis – Teritorijas labiekārtošana, nodrošinot sabiedrībai pieejamas teritorijas atpūtai un sportam.

Plānotās darbības: Rīcības ietvaros tiks atbalstīti pasākumi, aktivitātes un projekti, lai veicinātu brīvas pārvietošanās nodrošināšanu tauvas joslās gar ūdeņiem (atpūtas takas, veloceliņi u.c.), izbūvētu laivu piestātnes atpūtniekiem un zvejniekiem. Rīcības ietvaros tiks atbalstīti pasākumi, lai izveidotu un labiekārtotu aktīvai atpūtai domātas publiski pieejamas vietas pie ūdeņiem (Daugava, Sausā Daugava, Ķekavas upe, Karjerdīķis, Ķīķerītis u.c.), veicinot veselīgu dzīvesveidu. Rīcības ietvaros tiks atbalstīti pasākumi saistībā ar ūdenssporta veidu centru izveidošanu, atpūtnieku apmetņu vietas iekārtošanu, informatīvo materiālu sagatavošanu un izdošanu, norādes zīmju izgatavošanu un uzstādīšanu, lai veicinātu un paplašinātu veselīgas atpūtas pie ūdeņiem daudzveidību.

Nosauktie pasākumi ir tikai piemērs un neizslēdz citu pasākumu realizēšanu, kas atbilst rīcības mērķim.

Rīcība var tikt realizēta apdzīvotajās vietās Ķekava, Katlakalns, Vimbukrogs un Daugmales pagasts.

Ķekavas novada ārstu darba laiki

Ģimenes ārsti - Ķekavā, Gaismas ielā 15

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Āboltiņa	9^{00}-14^{00}	15^{00}-19^{00}	15^{00}-18^{00*}	15^{00}-19^{00}	8^{00}-12^{00}
Akūto pacientu stunda	13^{00}-14^{00}	18^{00}-19^{00}	17^{00}-18^{00}	18^{00}-19^{00}	8^{00}-9^{00}
Dr. Freimane	8^{00}-13^{00}	15^{00}-19^{00}	8^{00}-12^{00}	8^{00}-12^{00}	8^{00}-12^{00}
Akūto pacientu stunda	8^{00}-9^{00}	15^{00}-16^{00}	8^{00}-9^{00}	8^{00}-9^{00}	8^{00}-9^{00}
Dr. Iesalniece	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	15^{00}-19^{00}	8^{00}-12^{00}
Akūto pacientu stunda	12^{00}-13^{00}	12^{00}-13^{00}	12^{00}-13^{00}	18^{00}-19^{00}	8^{00}-9^{00}
Dr. Pudņika	8^{00}-13^{00}	14^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	14^{00}-18^{00}	8^{00}-12^{00}
Akūto pacientu stunda	8^{00}-9^{00}	14^{00}-15^{00}	8^{00}-9^{00}	14^{00}-15^{00}	8^{00}-9^{00}
Dr. Sedliņa	12^{00}-16^{00}	9^{00}-13^{00}	8^{00}-13^{00}	15^{00}-19^{00}	12^{00}-16^{00}
Akūto pacientu stunda	12^{00}-13^{00}	12^{00}-13^{00}	8^{00}-9^{00}	15^{00}-16^{00}	12^{00}-13^{00}
Dr. Vītola	8^{00}-13^{00}	8^{00}-13^{00}	8^{00}-13^{00}	14^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}
Akūto pacientu stunda	8^{00}-9^{00}	8^{00}-9^{00}	8^{00}-9^{00}	14^{00}-15^{00}	8^{00}-9^{00}

* No 1. jūnija līdz 1. septembrim - no 9^{00}-12^{00}

Ģimenes ārsti - Valdlaučos, Meistaru ielā 43

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Apsīte Tālr. 67600100	14^{00}-19^{00}	13^{00}-17^{00}	9^{00}-12^{00}	11^{00}-15^{00}	9^{00}-13^{00}
Akūto pacientu stunda	14^{00}-15^{00}	13^{00}-14^{00}		14^{00}-15^{00}	12^{00}-13^{00}
Dr. Romonovska Tālr. 67420999 darbdienās Mājas vizītēm: tālrunis - 26103303.	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	14^{00}-18^{00}	14^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}

Ģimenes ārsti - Baložos

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Mežale Tālrunis - 67917077 Bērzu ieļa 7 - 92.	14^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	15^{00}-19^{00}	9^{00}-13^{00}
Akūto pacientu stunda	14^{00}-15^{00}	12^{00}-13^{00}	12^{00}-13^{00}	15^{00}-16^{00}	12^{00}-13^{00}
Dr. Jegere	Prakses reorganizācijas dēļ darba laiki tiks precizēti septembrī. Tālrunis - 67916472, Zaļā iela 5, Baložos.				

Zobārsti - Ķekavā, Gaismas ielā 15

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Ābula	13^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	13^{00}-18^{00}	-
Dr. Kāknēna	-	15^{00}-19^{00}	10^{00}-15^{00}	15^{00}-19^{00}	-
Dr. Šulte	8^{00}-13^{00}	13^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	13^{00}-18^{00}	8^{00}-12^{00}

Ginekologs - Ķekavā, Gaismas ielā 15

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Blūmfelde	-	14^{00}-18^{00}	-	-	8^{00}-12^{00}

Feldšeris - Ķekavā, Gaismas ielā 15

	Sestdien
J. Ledusāns	10^{30}-13^{30}

Okulists - Ķekavā, Gaismas ielā 15

Dr. Ozola	Pieraksts pa tālruni - 26607420

Speciālistu maksas konsultācijas - Ķekavā, Gaismas ielā 15

Kardiologs, traumatologs, urologs un psihiatrs	Tālrunis - 67813040.
LOR - Dr. Tropiņš	Pirmdien - piektdien 16^{30}-20^{30} . Tālrunis - 26748241.
Ultrasonogrāfija	Pēc pieraksta reģistratūrā pa tālruni - 67813040.
Masāžas	Pieteikšanās pa tālruņiem - 67813040, 26411784.

Ģimenes ārsts - Daugmalē

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Dr. Iljenkova	-	8^{00}-12^{00}	-	16^{00}-19^{00}	-

Feldšeris - Daugmalē

	Pirmdiena	Trešdiena	Piektdiena
J. Ledusāns	9^{00}-12^{00}	9^{00}-12^{00}	9^{00}-12^{00}

PAZIŅOJUMS par Ķekavas apvedceļa zemes ierīcības projekta izstrādi

Pamatojoties uz ierosinātāja – VAS *Latvijas Valsts ceļi* pieteikumu, SIA *Delta Kompānija* **izstrādā zemes ierīcības projektu būvprojektam *Autoceļa A7-Rīga-Bauska-Lietuvas robeža (Grenctāle) posma km 7.9-25.0 un Ķekavas apvedceļa projektēšana.***

Ar zemes ierīcības projekta materiāliem no šā gada 9. augusta līdz 20. augustam var iepazīties:

SIA *Delta Kompānija* birojā Rīgā, Senču ielā 6 no pirmdienas līdz ceturtdienai 9.00 - 12.00 un 13.00 - 17.30;

Ķekavas novada domē, Ķekavā, Gaismas ielā 19, k-9, 35. kabinetā, apmeklētāju pieņemšanas laikos pirmdienās 8.00 - 13.00 un ceturtdienās 14.00 - 19.00.

2010. gada 16. augustā pulksten 18.00 SIA *Delta Kompānija* aicina zemes īpašniekus, kurus skar *Autoceļa A7-Rīga-Bauska-Lietuvas robeža (Grenctāle)* posma km 7.9 - 25.0 un Ķekavas apvedceļa projektēšanas darbi, uz informatīvu sanāksmi par izstrādāto zemes ierīcības projektu un izsūtītajām anketām. Sanāksme notiks Ķekavas kultūras namā, Ķekavā, Gaismas ielā 17.

SIA *Delta kompānija.*
Kontakttālrunis - 67339534.

PAZIŅOJUMS par detālplānojuma uzsākšanu nekustamajam īpašumam Dzelzs ielā 17, Baložos, Ķekavas novadā.

Ķekavas novada Dome 2010. gada 10. jūnijā pieņēma lēmumu Nr. 2. § 2.7. *Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam **Dzelzs ielā 17**, Baložos, Ķekavas novadā* (protokols Nr. 13).

Detālplānojuma izstrādes vadītāja – Ķekavas novada pašvaldības teritorijas plānotāja Gita Rengarte.

Detālplānojuma izstrādes mērķis - savrupmāju apbūve nekustamajā īpašumā Dzelzs ielā 17 (kadastra numurs 8007 003 4206) 87,8 ha platībā, detalizējot Ķekavas novada Baložu pilsētas teritorijas plānojumā noteikto teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu - Plānotās mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijas, Plānotās jauktas sabiedrisko un darījumu objektu teritorijas, Apstādījumu teritorijas un Līnijbūvju izbūves teritorijas (plānotās ielas) - un paredzot arī sabiedriskos un darījumu objektus un labiekārtotas apstādījumu teritorijas, kā arī veidojot vienotu un caurbraucamu ielu tīklu un vienotus inženiertehnisko komunikāciju tīklus gan detālplānojuma teritorijā, gan tai pieguļošajās teritorijās (t. sk. pašvaldības ielās).

Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei var iesniegt (vai nosūtīt pa pastu) Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123. Neskaidrību gadījumā iespējams vērsties Ķekavas novada pašvaldībā (35. kabinetā, tālr. 67847161).

Apmeklētāju pieņemšana notiek pirmdienās 9.00 -13.00 un ceturtdienās 14.00 - 19.00.

Papildus informācija - pašvaldības interneta vietnē *www.kekavasnovads.lv.*

Tiks pieņemti rakstiski iesniegumi un priekšlikumi, kas iesniegti līdz 2010. gada 20. augustam. Ja priekšlikuma iesniedzējs vēlas saņemt rakstisku atbildi, tas jānorāda iesniegumā.

PAZIŅOJUMS par detālplānojuma zemesgabalam *Rīgas iela 24* (kadastra numurs 8070 008 1294), 1. redakcijas sabiedrisko apspriešanu

Detālplānojuma 1. redakcija sabiedriskajai apspriešanai tiek nodota, pamatojoties uz Ķekavas novada domes 15.07.2010. lēmumu Nr. 2. § 2. 6.p. (prot. Nr. 14) *Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam **Rīgas iela 24**, kadastra numurs 8070 008 1294, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā pirmās redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.*

Detālplānojuma uzdevums: pamatot iecerēto apbūvi – autostāvvietas un degvielas uzpildes staciju kā palīgizmantošanu Jauktas dzīvojamās un darījumu apbūves teritorijā (JDzD1) atbilstoši spēkā esošajā Ķekavas novada Ķekavas pagasta teritorijas plānojumā noteiktajai plānotajai (atļautajai) izmantošanai.

Detālplānojuma 1. redakcijas sabiedriskās apspriešanas laiks noteikts 6 (sešas) nedēļas no publikācijas dienas laikrakstā *Latvijas Vēstnesis*.

Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 2010. gada 9. septembrī pulksten 18.00 Ķekavas novada pašvaldībā - Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, 24. kabinetā.

Ar detālplānojuma 1. redakcijas materiāliem iespējams iepazīties un rakstiskus priekšlikumus iesniegt (vai nosūtīt pa pastu) Ķekavas pagasta pašvaldībā - Gaismas ielā 19, k - 9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123.

Neskaidrību gadījumā iespējams vērsties Ķekavas pagasta pašvaldībā (35. kab., tālr. 67935861). Apmeklētāju pieņemšana notiek pirmdienās 9.00 - 13.00, ceturtdienās 14.00 - 19.00.

Tiks pieņemti rakstiski iesniegumi un priekšlikumi, kas iesniegti līdz sabiedriskās apspriešanas beigām. Ja priekšlikumu iesniedzējs vēlas saņemt rakstisku atbildi, tas jānorāda iesniegumā.

Iesniegumā jānorāda: fiziskām personām - vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, juridiskām personām - nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs.

PAZIŅOJUMS

2010. gada 28. jūlijā ir pabeigts ietekmes uz vidi novērtējuma (IVN) autoceļa *A5 Rīgas apvedceļš (Salaspils-Babīte)* posma km 11,6 (A7) - km 34,6 (A9) rekonstrukcijai noslēguma ziņojums.

Paredzētās darbības ierosinātājs ir VAS *Latvijas Valsts ceļi*, IVN darba ziņojuma sagatavotājs – SIA *Eirokonsultants*. Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par IVN nepieciešamību pieņemts 15.04.2008. (Nr. 161).

Autoceļa *A5* posmam tiek pētīti trīs rekonstrukcijas varianti:

1. variants: 15,5 m plats trīsjoslu ceļš (ar paplašināšanos līdz četrām joslām tālākā perspektīvā);
2. variants: 14 m plats divjoslu ceļš (ar paplašināšanos līdz četrām joslām tālākā perspektīvā);
3. variants: 20,5 m plats četrjoslu ceļš ar divām brauktuvēm.

Visi varianti saistīti ar vietējo ceļu pieslēgumu tīkla rekonstrukciju, samazinot to skaitu un tādējādi palielinot kustības drošību un ātrumu.

IVN darba ziņojuma izstrādes gaitā konstatēts, ka nevienā ietekmes uz vidi aspektā nav sagaidāma būtiska ietekme uz vidi un nav arī atšķirību starp dažādo alternatīvo variantu ietekmi uz vidi.

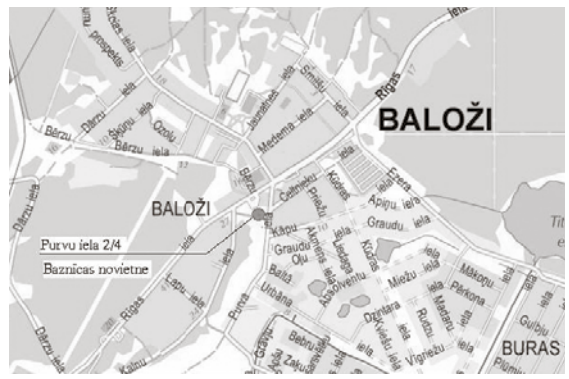
Ar noslēguma ziņojumu var iepazīties:

- Ķekavas novada domē (Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, tālr. 67935803);
- Olaines novada domē (Zemgales ielā 33, Olainē, tālr. 67964333);
- Mārupes novada domē (Daugavas ielā 29, Mārupē, tālr. 67934695);
- Babītes novada domē (Centra ielā 4, Piņķos, tālr. 67914650).
- VAS *Latvijas valsts ceļi* interneta vietnē *www.lvceli.lv* (sadaļā *publikācijas*).

no š.g. 30. jūlija līdz 20. augustam un šajā laikā sūtīt rakstiskus priekšlikumus par paredzēto darbību Vides pārraudzības valsts birojam (Rūpniecības ielā 23, LV-1045, Rīgā, tālr. 7321173, *www.vpvb.gov.lv*).

VAS *Latvijas Valsts ceļi,* tālrunis - 29277744.

PAZIŅOJUMS par publiskās apspriešanas uzsākšanu



Saskaņā ar Ķekavas novada domes 29.07.2010. sēdes lēmumu Nr. 3. § 3.13. (protokols Nr. 15) **tiek nodota publiskai apspriešanai Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Sinodes** (reģistrācijas numurs 90000085869, adrese: L. Pils iela 14, Rīga, LV-1050**) iecere par baznīcas būvniecību nekustamajā īpašumā Purva ielā 2/4,** kadastra numurs 80070021609 Baložu pilsēta, Ķekavas novadā.

Atbilstoši Ķekavas novada Baložu pilsētas teritorijas plānojumam 2008. - 2020. gadam, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir jauktas sabiedrisko un darījumu objektu apbūves teritorijas (JD).

Priekšlikumus un ieteikumus būvniecības iecerei iesniegt rakstveidā četru nedēļu laikā kopš publikācijas brīža pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads* apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās 9.00 - 13.00 un ceturtdienās 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai:

1. Uzvaras prospektā 1a, Baložu pilsētā, Ķekavas novadā, LV-2128 (pasta zīmogs). Tālrunis - uzziņām - 67916410, mobilais tālrunis - 26429993.
2. Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123 (pasta zīmogs). Tālrunis - 67935861.
3. *Salnas* Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, LV-2124 (pasta zīmogs). Tālrunis - 67957888.

Publiskās apspriešanas aptaujas lapā persona norāda šādas ziņas:

1. Vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietu vai juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
2. Vai būvniecības iecere tiek atbalstīta vai noraidīta?
3. Būvniecības ieceres atbalstīšanas vai noraidīšanas iemesls.
4. Sabiedrības ieguvumi vai zaudējumi pēc būvniecības ieceres īstenošanas.
5. Priekšlikumi vai nosacījumi, lai būvniecības ieceres īstenošanas gadījumā netiktu aizskartas personas tiesības vai likumiskās intereses.

Projektētājs – SIA *Lejnieku projektētāju birojs*, reģistrācijas nr. 40003708515, tālr. 67454457, Baložu 33, Rīga, LV-1048.

Būvniecības ieceres prezentācijas pasākums notiks šā gada 19. augustā Kultūras namā, Skolas ielā 4, Baložu pilsētā, Ķekavas novadā, pulksten 18.00 - 20.00.

Ķekavas vidusskola

Izglītības programmas:
- Pamatizglītības programma (1.-9. klase).
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (10.-12.klase; palielināts stundu skaits angļu valodai).
- Pirmsskolas izglītības programma.

Papildus:
- pagarinātās dienas grupa;
- interešu izglītības pulciņi: koris, tautiskās dejas, basketbols.

Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 1. klasē.
Nepieciešami šādi dokumenti:
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā un ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas). Līdz autobusam atiešanai bērni uzturas pagarinātās dienas grupā.

Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupās (2004.-2005. gadā dzimušos).
Nepieciešami šādi dokumenti:
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas).

Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no 9.00 līdz 15.00.

Izziņas pa tālruņiem - 67937607, 67937007, 67937005.

Ķekavas vidusskola no 14. jūnija uzņem skolēnus 2010./2011. mācību gadam 10. klasē.
Uzņemšanas noteikumi:
- Bez iestājpārbaudījumiem uzņem 9. klašu beidzējus, kuriem gada un valsts pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi ir 5 balles un augstāk, kā arī, ja gada un valsts pārbaudes darba vērtējumu kopsumma ir 9 balles un nav nepietiekamu vērtējumu
- Tiem 9. klašu beidzējiem, kuriem ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, kuru apguve turpinās vidējās izglītības programmā, gada un valsts pārbaudes darba vērtējums ir 4 balles, jākārto iestājeksāmeni.

Nepieciešami šādi dokumenti:
- apliecība par pamatizglītību (kopā ar sekmju lapu);
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos 10. klasē aizpildāma skolā.

Skolas administrācija

Ķekavas mākslas skola

uzņem audzēkņus 2010./2011. mācību gadam 30. augustā un 2. septembrī 17.00 - 19.00

- **I kursā uzņem bērnus no 7 līdz 8 gadu vecumam** (1.-2. vispārizglītojošās skolas klasē)
  Mācību ilgums programmai Vizuāli plastiskā māksla - 8 gadi
- **Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:**
  1) iesniegums (uz veidlapas);
  2) bērna dzimšanas apliecība;
  3) medicīniskā izziņa par bērna veselības stāvokli;
  4) izglītošanas līgums (aizpildāms skolā).

Bērniem, kas stājas I kursā, uz vietas jāveic patstāvīgais darbs, tādēļ līdzi jāņem zīmulis, otas, krāsas.

Ķekavas Mākslas skola Gaismas ielā 17, otrajā stāvā. Tālruņi uzziņām - 67937444, 67937447.

Skolas administrācija

Privātā pamatskola *Gaismas tilts 97*

Uzņem audzēkņus jaunajam 2010./2011. mācību gadam.
- Gaidām tos, kuri mūsu skolā ienes vislielāko mājas sajūtu - bērnudārza audzēkņus;
- 5 - 6 gadīgo bērnu sagatavošanas klase turpina darbu un gaida jaunus audzēkņus;
- 1. - 9. klasēs.

Jaunumi
- Angļu valodas un citu mācību priekšmetu saikne. Sākam jau šajā mācību gadā – katru mēnesi vienā no mācību priekšmetiem projekta darbs angļu valodā. Nākamajā mācību gadā - katrā klasē nodarbības angļu valodas terminoloģijā, eksaktajās, humanitārajās zinātnēs un projekta darbi angļu valodā visos mācību priekšmetos.
- E-klase.
- Atjaunojam datorklasi.

Skolas un bērnu dārza maksai iespējamas alternatīvas.
Ja nāksiet pieteikties un ieinteresēsiet arī draugu, - būtiskas atlaides abiem.

Tālrunis uzziņām – 67937884, 29117175.
e-pasts – *gt97@gt97.lv.*

Gaidīsim!

Daugmales pamatskola

Uzsāk skolēnu reģistrāciju 2010./2011. mācību gadam 5-6 gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupā un vispārējās pamatizglītības programmas 1. klasē.

Mūsu piedāvājums:
- mācību darbs nelielās klasēs (līdz 16 skolēniem);
- individuāla pieeja;
- angļu valoda no 1. klases;
- pagarinātā grupa;
- logopēdiskā palīdzība;
- iespēja darboties lielākajā Latvijas bērnu un jauniešu organizācijā *Latvijas Mazpulki*;
- interešu pulciņi:
  - ✓ vizuālajā mākslā;
  - ✓ praktiskajā dizainā;
  - ✓ sportā;
  - ✓ mūzikā;
- skolēnu autobuss no Ķekavas centra.

Reģistrācijai jāiesniedz:
- direktoram adresēts iesniegums;
- bērna dzimšanas apliecības kopija.

Līdz jaunā mācību gada sākumam jāiesniedz:
- bērna medicīniskā karte (veidlapa nr. 026/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu;
- izziņa par apgūtu pirmsskolas programmu (stājoties 1. klasē);
- iepriekšējā mācību gada liecība (stājoties 2.-8. klasē);
- bērna fotokartiņa skolēna apliecībai.

Informācija par skolu: *www.daugmalespamatskola.lv*
Tālruņi: 67957401; 67957894; 26450969.
Apmeklētājus pieņem katru darba dienu no 9.00 līdz 16.00.
Adrese: Skola, Daugmale, Daugmales pag., Ķekavas novads, LV - 2124.

Andris Ceļmalnieks,
Daugmales pamatskolas direktors

Baložu vidusskola

Izglītības programmas:
- Pamatizglītības programmu valsts valodā (1.- 9. kl.).
- Mazākumtautību pamatizglītības programmu (krievu valodā 1.- 9. kl.).
- Vispārējās vidējās izglītības profesionālorientētā virziena programma valsts valodā (10.-12. kl.) – informācijas tehnoloģijas, iestāžu darba organizācija.

Angļu valoda no 1. klases!

Pēc mācību stundu beigām bērniem ir iespēja apmeklēt:
- pagarinātās darba dienas grupu;
- pulciņu nodarbības;
- sporta grupu nodarbības.

Satiksme
Ķekavas novada dome nodrošina bezmaksas nokļūšanu līdz skolai ar skolas autobusu (autobuss brauc divas reizes no rīta un divas reizes pēcpusdienā).

Medicīna
- Veselības traucējumu gadījumā palīdzību sniegs skolas medmāsa, sertificētā medicīnas kabinetā, kā arī ārsta uzraudzībā veiks skolnieku apskati un vakcināciju atbilstoši vakcinācijas kalendāram.
- Rūpējoties par veselīgiem zobiem, zobārsts un zobu higiēnists veiks zobu un smaganu apskati.

Kontakti
Baložu vidusskola
Skolas iela 6, Baloži, LV - 2112.
Tālrunis – 67917725.
www.balozuskola.lv
Satiksme - 23. autobuss vai mikroautobuss *Rīga-Baloži.*

Vita Broka,
Baložu vidusskolas direktore

Pļavniekkalna sākumskola

uzņem skolēnus 2010./2011. mācību gadam

Pļavniekkalna sākumskola nodrošina:
- individuālu skolotāju pieeju katram bērnam;
- interesantas mācību ekskursijas;
- dažādus ārpusskolas pasākumus;
- interesantu, notikumiem bagātu skolas dzīvi (pasākumi, teātri, cirka izrādes, mācību lekcijas, koncerti);
- brokastis un pusdienas;
- autobusu, kas bērnus atved un aizved (maršruts *Ķekava -Valdlauči - Kaļķu fabrika - skola - Ķekava*);
- pagarināto dienas grupu līdz pulksten 17.00;
- dažādus pulciņus: runas pulciņu *Zvirbulēns*, rokdarbu pulciņu *Prasmīgās rokas*, sporta pulciņu, vides pulciņu *Kāpēcēns*, datorpulciņu *Nezinīši*, ansambli, deju kolektīvu *Pie Daugavas,* ritmiku;
- iespēju piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs;
- iespēju apgūt angļu valodu no 1. klases un krievu valodu no 4. klases;
- logopēdu.

Iesniegumus un dokumentus pieņem:
- Pirmdien 9.00 - 12.00,
- Ceturtdien 16.00 - 19.00.

Tālrunis uzziņām: 67938862, 26185027.